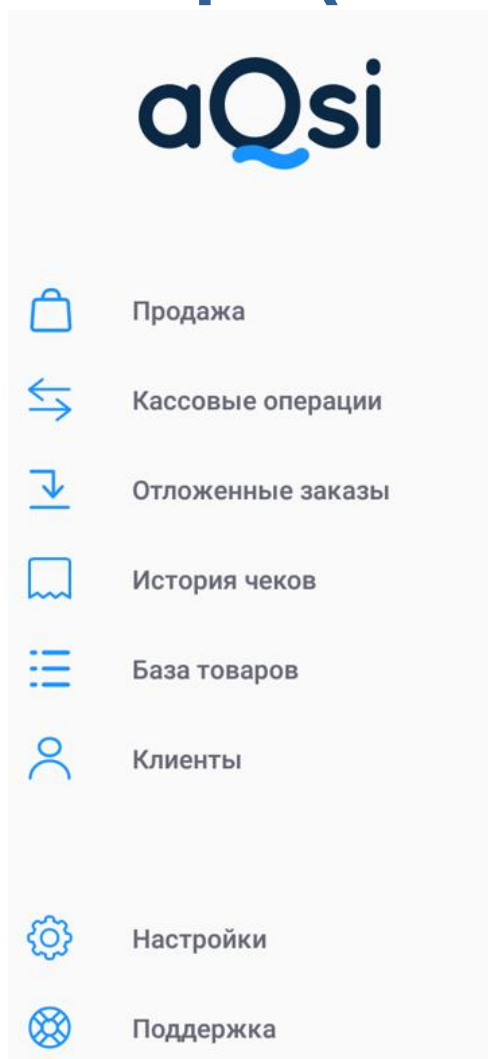




Программное обеспечение

# ПРОГРАММА Рабочее место кассира (РМК)



Руководство оператора

---

---

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ  
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ  
ПРИНАДЛЕЖИТ АО "Пи Джи групп"

Версия документации: 1.0  
Дата сборки: 18.10.2024

---

# Содержание

Содержание.....	3
Введение.....	5
Используемые сокращения:.....	5
Условия функционирования РМК.....	5
Права доступа пользователей.....	5
Доступ к основному меню РМК.....	6
Основное меню РМК.....	7
Продажа.....	7
Продажа товара из базы товаров.....	7
Продажа подакцизного товара.....	10
Продажа весового товара.....	12
Продажа товара по свободной цене.....	14
Продажа без печати бумажного чека.....	16
Продажа маркированного товара.....	16
Отложенные заказы.....	18
История чеков.....	21
База товаров.....	22
Клиенты.....	23
Настройки.....	25
Основные настройки.....	26
Чеки.....	26
Весы.....	27
Смены.....	27
Эквайринг.....	28
Доп. режимы.....	29
Приложения.....	30
Сотрудники.....	30
Мастер фискализации.....	31
Тех. Обслуживание ККТ.....	38

---

Чек коррекции .....	49
Код партнера.....	50
Транспортный режим .....	52
Настройки транспортного режима .....	52
Создание и редактирование маршрута .....	53
Создание и редактирование типа билетов.....	56
Выбор маршрута .....	57
Оформление билета .....	57

## Введение

Настоящее руководство предназначено для операторов (администраторов) программно-аппаратного комплекса aQsi (далее ПАК) с операционной системой Android и содержит необходимую техническую информацию по использованию программного обеспечения «Рабочее место кассира». Одним из основных способов применения программно-аппаратного комплекса aQsi является использование в качестве контрольно-кассовой техники (ККТ).

## Используемые сокращения:

ККТ	Контрольно-кассовая техника.
ПАК	Программно-аппаратный комплекс
ПК	Персональный компьютер.
ОЗУ	Оперативное запоминающее устройство.
ФН	Фискальный накопитель.
ADB	Программное обеспечение Android Debug Bridge
PMK	Программа рабочего места кассира
ОФД	Оператор фискальных данных

## Условия функционирования PMK

Для полноценного функционирования PMK в ПАК необходимо, чтобы ПАК имел доступ в сеть Интернет. Также на ПАК должно быть установлено программное обеспечение для запуска приложений (далее Лончер), способное запускать PMK в разных режимах, осуществить привязку ПАК к личному кабинету aQsi на сайте <https://lk.aqsi.ru/>, и авторизовать пользователей в PMK. В качестве такого программного обеспечения может выступать приложение-лончер «AQSI Launcher». Авторизация пользователей в PMK возможна только после привязки ПАК к личному кабинету aQsi на сайте <https://lk.aqsi.ru/> и синхронизации с ним PMK. Авторизованные пользователи PMK разделяются по уровням доступа, определяющим их права на использование тех или иных функций PMK.

### *Права доступа пользователей*

Для работы с PMK можно использовать один из 5 типов пользователей:

1. Администратор – Пользователь, который имеет полный доступ (просмотр + редактирование) ко всем разделам PMK, включая настройки;
2. Кассир – Пользователь PMK, настройки доступа которого заданы по умолчанию, активируется при выборе типа пользователя PMK;
3. Младший кассир – Пользователь, который имеет минимальный доступ к функционалу PMK;

4. Курьер – Пользователь, настройки доступа которого заданы по умолчанию, активируется при выборе типа пользователя РМК.
5. Младший курьер – Пользователь РМК, настройки доступа которого заданы по умолчанию, активируется при выборе типа пользователя РМК;

В зависимости от выбранного типа пользователя возможности использования РМК будут ограничены правами доступа конкретного пользователя. Пункты меню и режимы, доступ к которым ограничен, будут помечены ссылками с уточнением, для какого типа пользователей данный раздел открыт.

## Доступ к основному меню РМК

Программа РМК может быть запущена в нескольких режимах:

- Продажа;
- Отложенные заказы;
- База товаров;
- История чеков;
- Клиенты;
- Мастер фискализации.

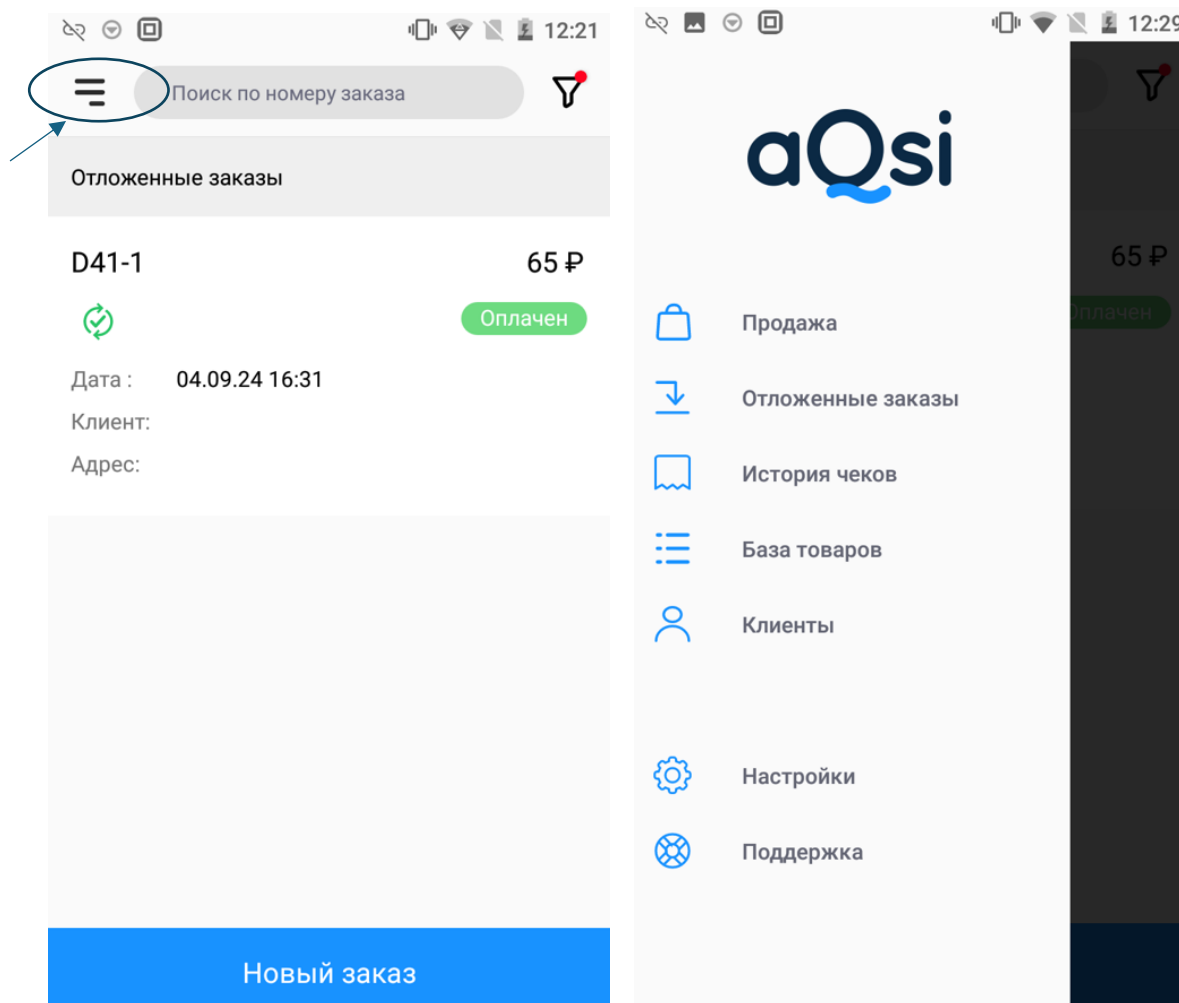
В зависимости от настроек РМК режим Продажа может называться Расход и в нем будут производиться операции Расхода. Т.к. все операции в режиме Расход делаются аналогично режиму Продажа, то далее будет описан только режим Продажа.

Запуск РМК в перечисленных режимах возможен как из соответствующих пунктов или подпунктов главного меню программы, так и из внешних приложений (например, из Лончера).

Так же, в зависимости от настроек и установленной программы эквайрингового ядра, возможен запуск в транспортном режиме и в режиме эквайрингового терминала. Запуск РМК в данных режимах возможен только из внешних приложений (например, из Лончера).

При запуске РМК в любом из вышеперечисленных режимов (кроме мастера

фискализации) в левом верхнем углу появится символ  , при нажатии на который отобразится главное меню программы РМК.



## Основное меню РМК

### *Продажа*<sup>1</sup>

В данном разделе представлена возможность выполнять следующие операции:

- Продажа товара из базы товаров
- Продажа подакцизного товара
- Продажа весового товара
- Продажа товара по свободной цене
- Продажа без печати бумажного чека
- Продажа маркированного товара

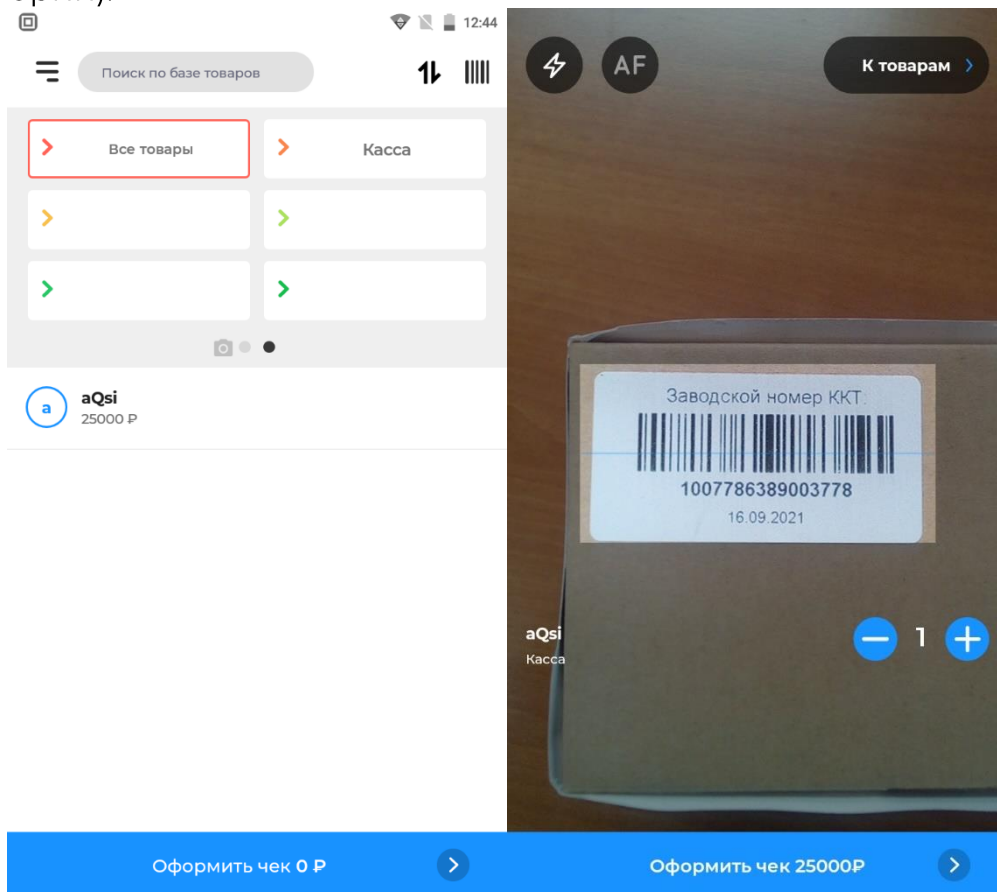
### *Продажа товара из базы товаров*

Добавить товар в чек можно двумя способами:

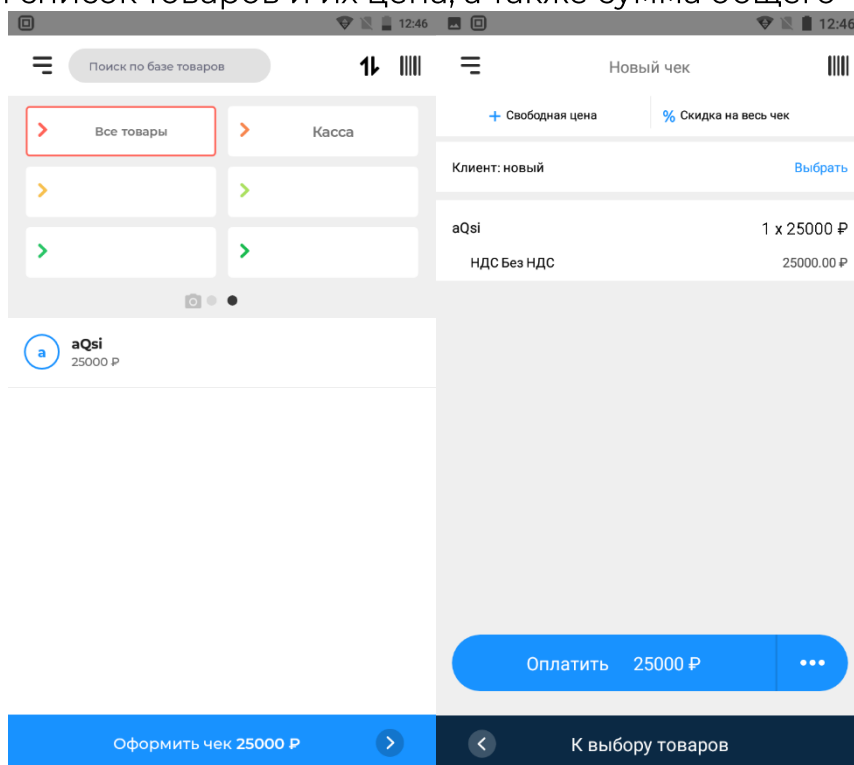
- Выбрать из справочника номенклатуры вручную.
- Считать штрих-код товара с помощью встроенного сканера штрих кодов и камеры ПАК (Нажмите значок штрих-кода в верхнем правом

<sup>1</sup> Данный режим недоступен для пользователей: Младший курьер и Курьер

углу, рядом со строкой поиска, либо проведите вправо по списку категорий).

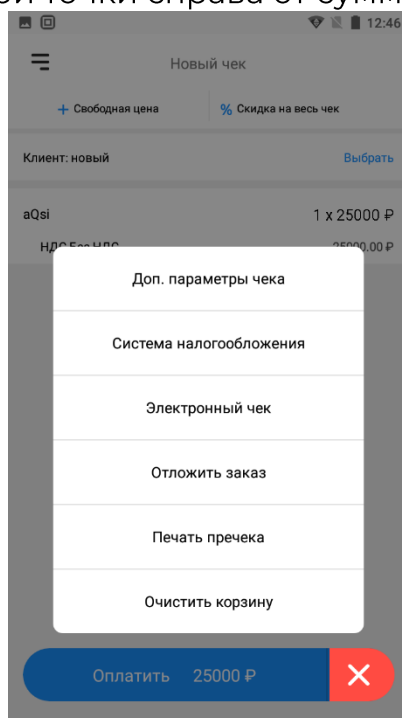


- Далее, после добавления в чек всех необходимых позиций номенклатуры, нажмите кнопку «Оформить чек», на экране появится итоговый список товаров и их цена, а также сумма общего чека.

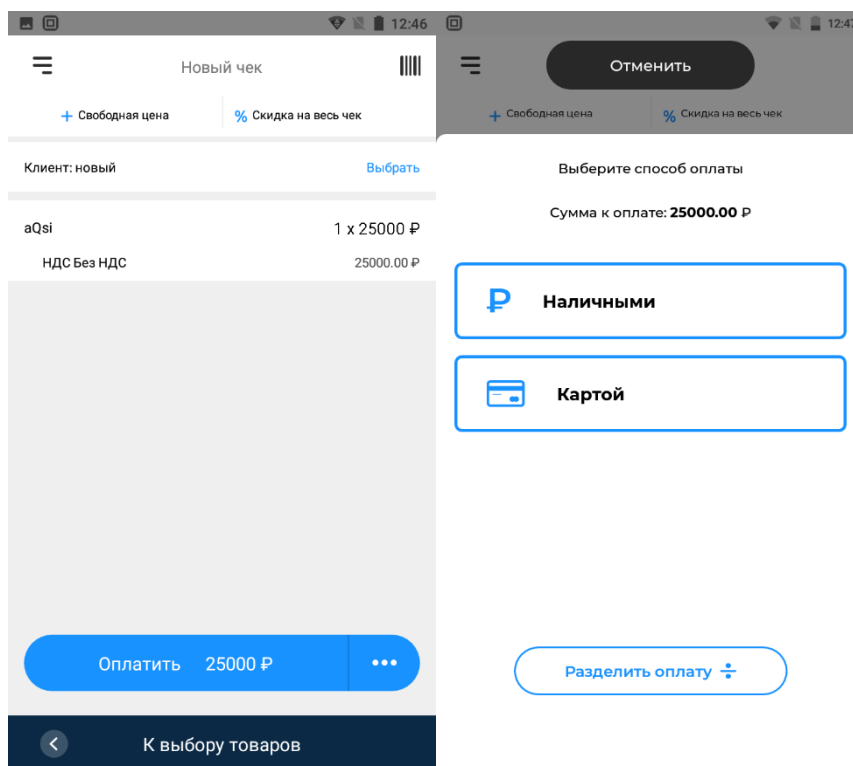




- Тут же нажав на три точки справа от суммы чека, есть возможность:



- Дополнительные параметры чека
  - Выбора системы налогообложения для проведения данного чека;
  - Отправки чека на электронную почту или номер телефона;
  - Отложить заказ, который можно будет оплатить позднее;
  - Печати пречека – предварительного чека. Данная функция удобна для кафе, ресторанов, ресторанов быстрого питания;
  - Очистить корзину, в случае если клиент передумал.
- Нажмите «Оплатить» и выберите способ оплаты.



## Продажа подакцизного товара

Чтобы продать подакцизный товар, необходимо выполнить следующие действия:

- Зайти в раздел “База товаров”, нажать кнопку “Добавить”, выбрать “Товар”;
- Заполнить карточку товара, указать “Название товара”, “Способ расчета по умолчанию”, “НДС”;
- В поле “Признак предмета расчета” необходимо указать “Подакцизный товар”;
- Заполнить поле “Цена”;
- Нажать кнопку “Сохранить”

Отменить

Штрихкод  
Например, 101345

Сканировать

Название товара  
Сладкая газировка

Артикул  
Например, 101345

Категория  
Главная

Признак предмета расчета  
Подакцизный товар

Способ расчета по умолчанию  
Полный расчет

Отключить возврат позиции

Весовой товар

Маркированный товар

Код товара для ОФД

Цена  
100 руб 90 коп

Ограничение цены  
в процентах в рублях

Минимальная цена  
349 руб 00 коп

Доп. параметры товара

Сохранить

Далее вы можете начать оформление чека:

- Добавьте в чек подакцизный товар, нажмите на кнопку “Оформить чек”;

Поиск по базе товаров

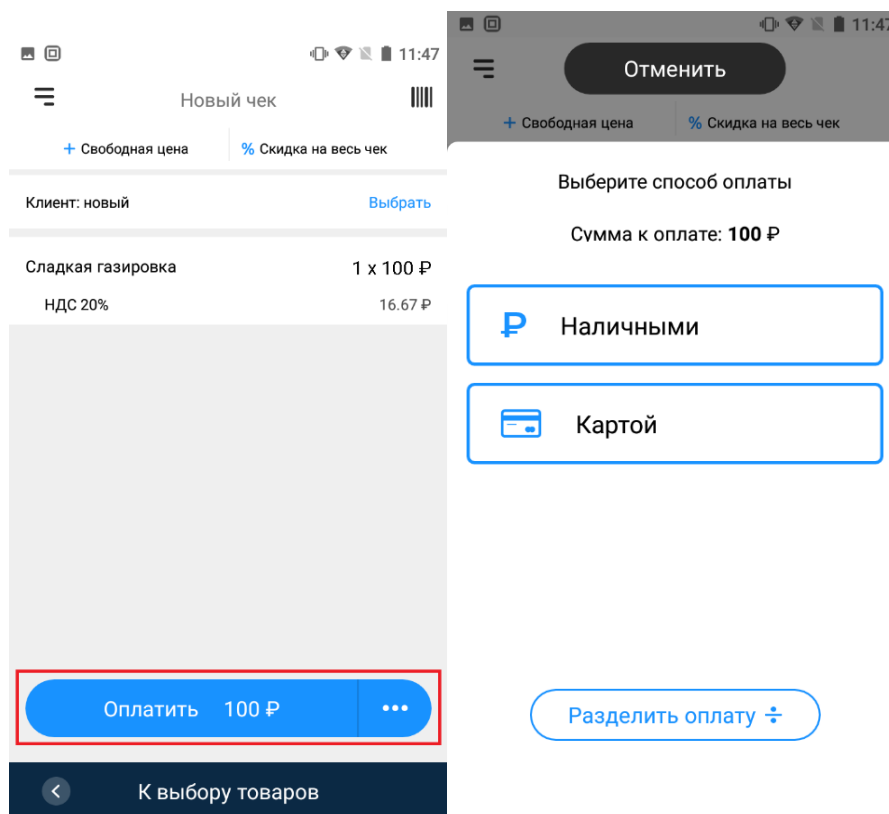
Л Латте  
1 P

М Маркировка  
1 P

С Сладкая газировка  
100 P

Оформить чек 100 P

- Нажмите “Оплатить” и выберите необходимый метод оплаты.



### Продажа весового товара

При заведении позиции в «Базу товаров» необходимо выбрать нужную единицу измерения из выпадающего списка. По умолчанию в карточке товара будет указано значение «шт»- штуки, измените это значение при необходимости. Укажите цену за, указанную вами, единицу измерения. Передвиньте ползунок «Весовой товар» в положение вкл – данная функция позволит продать товар с дробным значением его количества для любой единицы измерения.

aQsi  
 Артикул  
 Например, 101345  
 Категория  
 Общая группа  
 Признак предмета расчета  
 Товар  
 Способ расчета по умолчанию  
 Полный расчет  
 Количество в упаковке      Единица измерения  
 1.0      ?      шт  
 НДС  
 20%  
 Закупка товара у населения  
 Отключить возврат позиции  
 Весовой товар

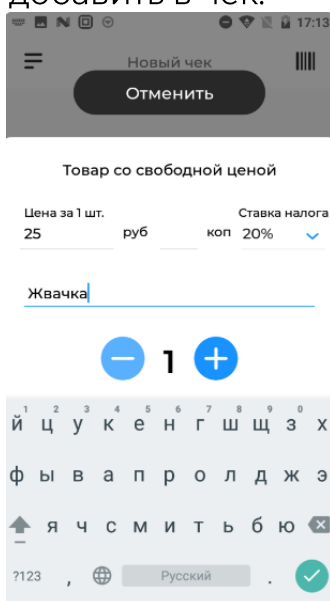
2. При добавлении весового товара в чек вам понадобится ввести количество товара. Нажмите кнопку «Сохранить». Далее РМК самостоятельно рассчитает итоговую цену продажи.

Введите количество товара ( кг )  
**1.500**  
 Кассы: Все товары, Касса  
 Новый чек  
 + Свободная цена      % Скидка на весь чек  
 Клиент: новый      Выбрать  
 aQsi      1.5 x 120 P  
 НДС 20%      30.00 P  
 Оплатить 180 P  
 К выбору товаров

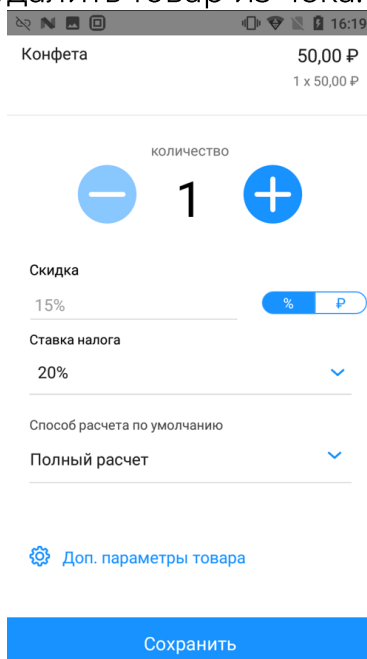
## Продажа товара по свободной цене

Вы можете продать товар по свободной цене, даже если не заводили позиции в «База товаров». В появившемся окне необходимо нажать кнопку «Оформить чек» несмотря на то, что цена равна нулю.

Указываем стоимость одной единицы товара, ставку НДС и название номенклатурной позиции. Также можно указать количество позиций данного товара, которое необходимо добавить в чек.



После нажатия кнопки «Сохранить» товар попадает в чек. Для корректировки количества товара или его удаления из чека нажмите на строку товара. В появившемся окне есть возможность указать скидку в процентах или рублях, изменить количество данного товара, поменять ставку налога, выбрать способ расчета по умолчанию или удалить товар из чека.



Во вкладке «Доп. Параметры товара» имеется возможность указать признак агента, дополнительный реквизит предмета расчета, код страны происхождения товара, номер таможенной декларации и акциз:

Признак агента  
Укажите признаки агента(ов) ▼

Код страны происхождения товара

Дополнительный реквизит предмета расчета

Номер таможенной декларации

Акциз

Сохранить

aQsi не занимается проверкой введенных данных на соответствие с вашим типом бизнеса.  
Для правильного заполнения полей рекомендуем ознакомиться с ФФД и внимательно следить за их изменениями.

После внесения всех корректировок нажмите кнопку «Оплатить». В появившемся окне необходимо выбрать способ оплаты.

Отменить

+ Свободная цена % Скидка на весь чек

Выберите способ оплаты

Сумма к оплате: 50 Р

Наличными

Картой

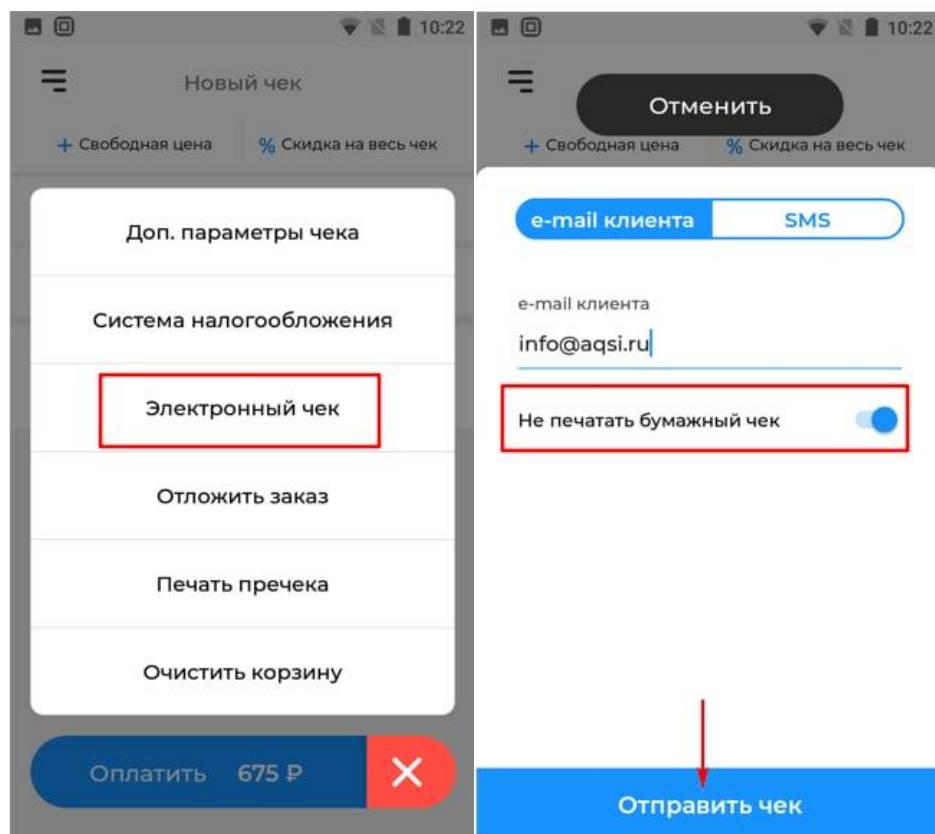
Разделить оплату  $\div$

При оплате наличными укажите сумму вносимых денежных средств и нажмите «Печать чека».

## Продажа без печати бумажного чека

Вы можете формировать электронный чек без печати бумажного при каждом формировании чека.

Перед оформлением чека нажмите на троеточие справа / электронный чек / введите почту или номер телефона покупателя и нажмите **«не печатать бумажный чек»**.



## Продажа маркированного товара

Чтобы продать маркированный товар, выполните следующие действия:

- Создайте в РМК карточку товара. Зайдите в раздел “База товаров”, нажмите кнопку “Добавить”, выберите “Товар”;
- Заполните поля “Название товара”, “Признак предмета расчета”, “Способ расчета по умолчанию”, “НДС”, активируйте пункт “Маркированный товар” и выберите соответствующий тип маркировки из списка;
- Укажите Цену товара и нажмите “Сохранить”;



Штрихкод  
Например, 101345

Сканировать

Название товара  
Сигареты

Артикул  
Например, 101345

Категория  
Без категории

Признак предмета расчета  
АТМ

Способ расчета по умолчанию  
Полный расчет

Количество в упаковке  
1.0

Единица измерения  
шт

НДС  
Без НДС

Закупка товара у населения

Отключить возврат позиции

Весовой товар

Маркированный товар

Тип маркировки  
Табачная продукция

Цена  
180 руб 90 коп

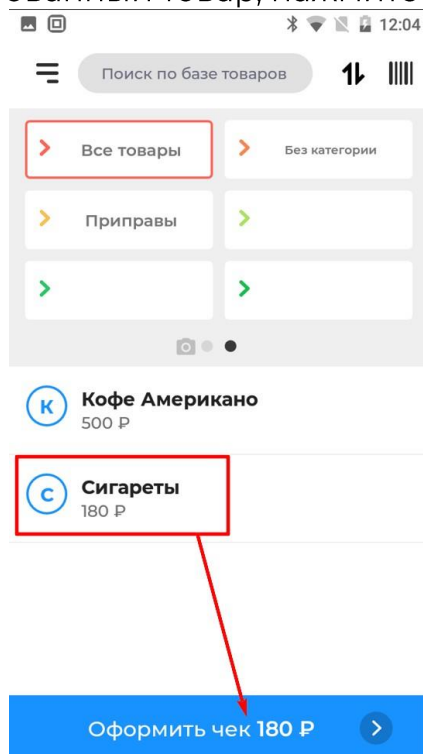
Ограничение цены  
в процентах в рублях

Минимальная цена  
349 руб 00 коп

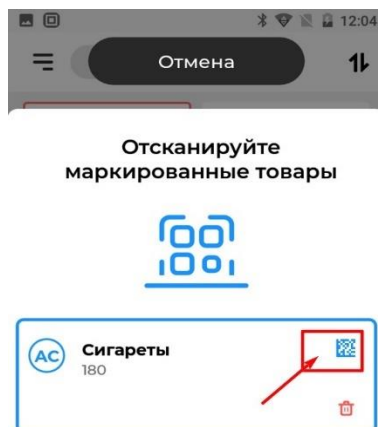
Доп. параметры товара

Сохранить

- Зайдите в режим “Продажа” в главном меню РМК;
- Добавьте в чек маркированный товар, нажмите на кнопку “Оформить чек”;



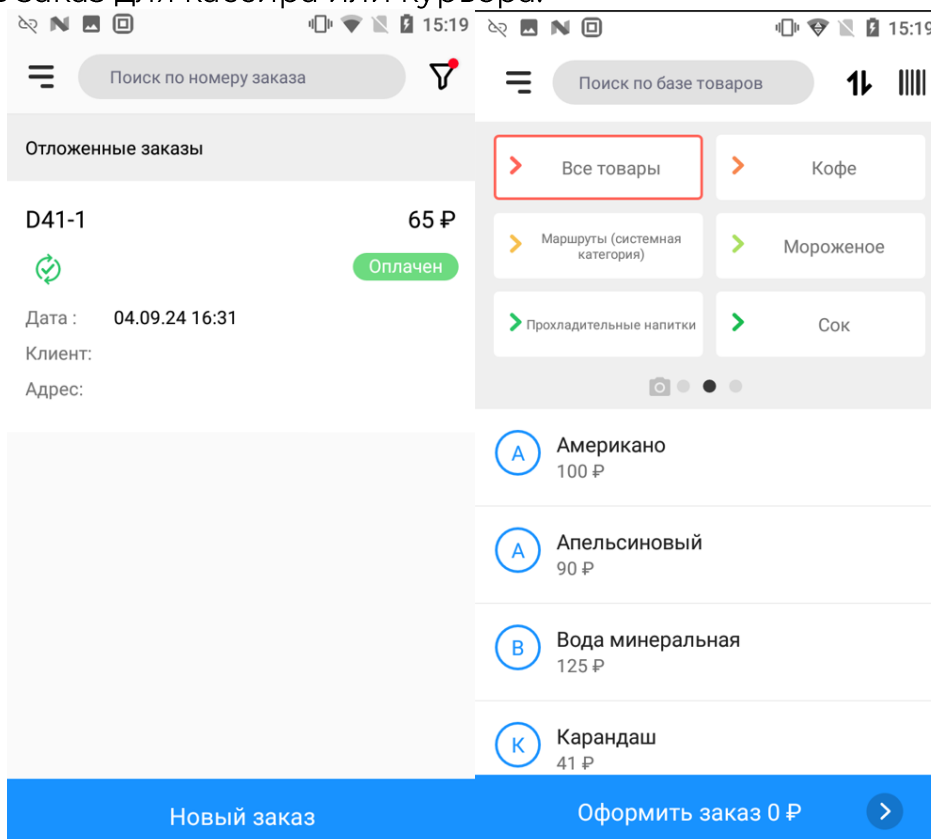
- Чтобы отсканировать товар встроенным сканером, нажмите на значок QR кода рядом с названием товара;




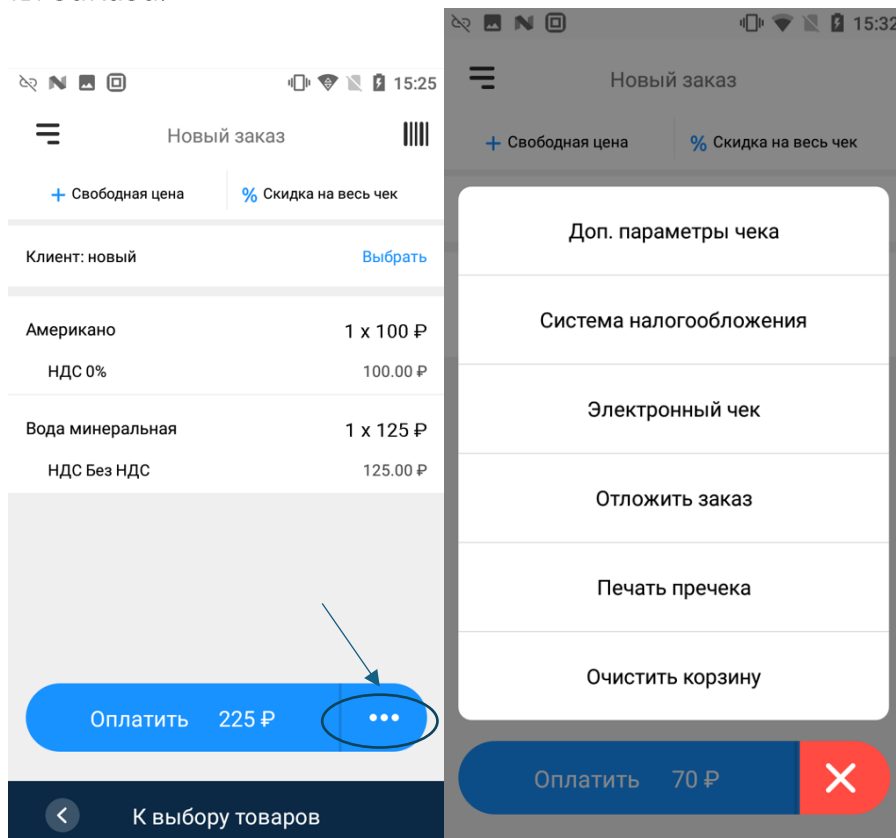
- Отсканируйте QR-код товара (Вы так же можете сканировать QR код внешним сканером, подключенным по проводу);
- Завершите оформление чека, выбрав необходимый метод оплаты.

### Отложенные заказы

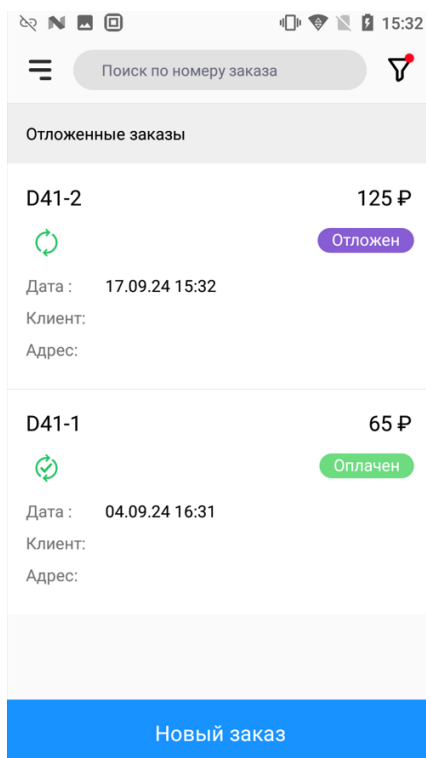
В данном разделе предоставлена возможность формирования Отложенных заказов и просмотра исполненных. Для удобной работы в РМК можно заранее подготовить заказ для кассира или курьера.



В случае, если оплата заказа будет производиться в момент оформления, необходимо нажать «Оплатить» и следовать дальнейшей инструкции. Для настройки дополнительных параметров необходимо нажать на символ  справа от суммы заказа.



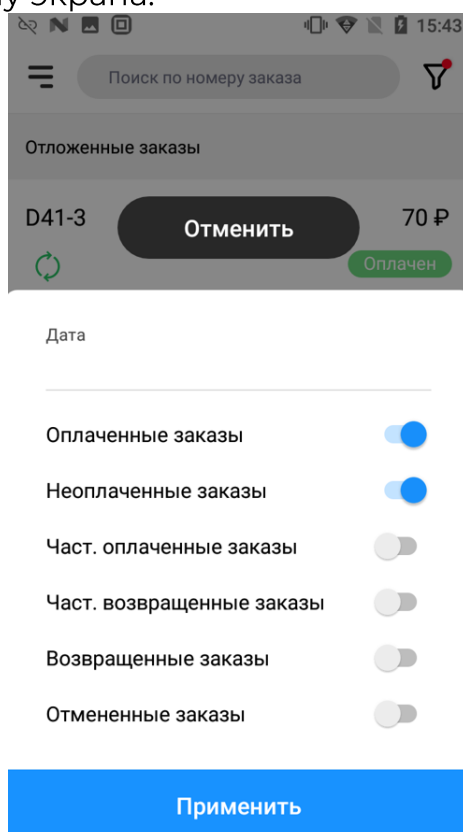
При выборе пункта «Отложить заказ» выбранный заказ будет отображен в перечне отложенных заказов с пометкой «Отложен» до успешного завершения оплаты.



Для удобства поиска заказов имеется возможность их сортировки по различным критериям. Для вызова этой функции необходимо нажать на символ

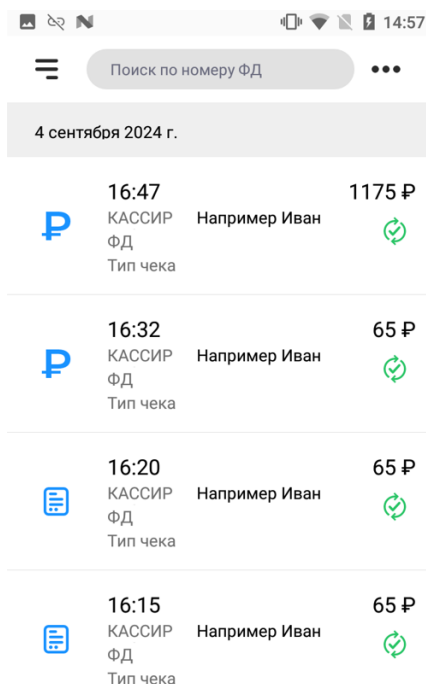


в верхнем правом углу экрана.



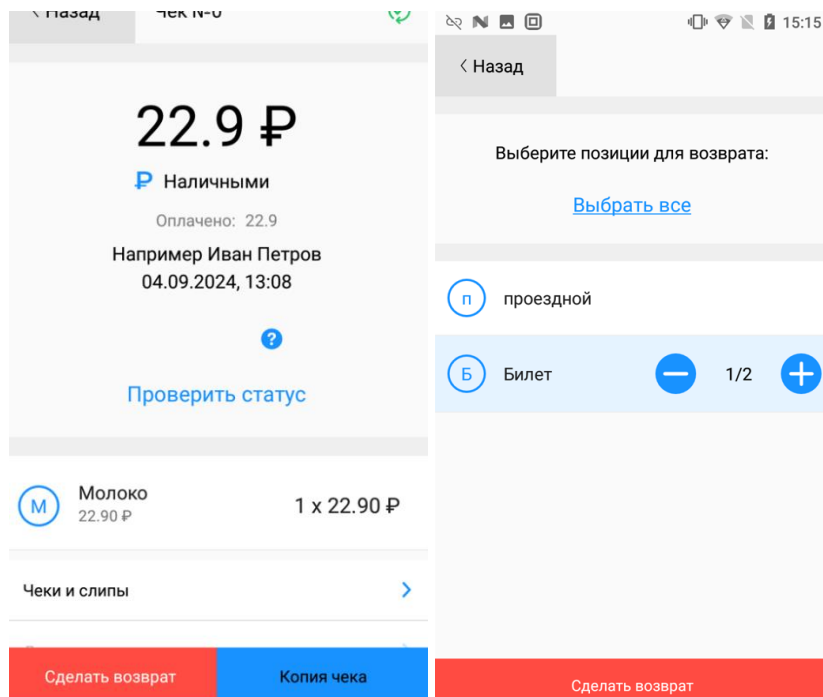
## История чеков

Чтобы просмотреть чеки, которые были пробиты, необходимо открыть вкладку «История чеков».

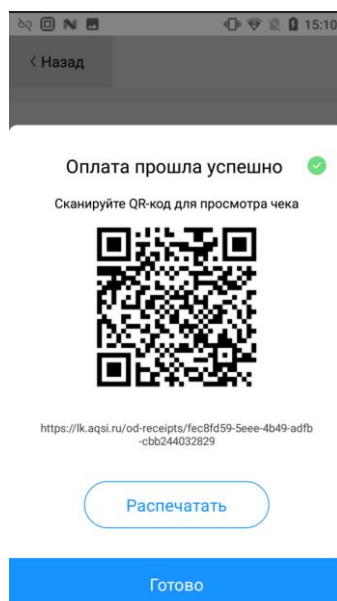


Время	Кассир	Например Иван	Сумма
16:47	КАССИР	Например Иван	1175 ₽
16:32	КАССИР	Например Иван	65 ₽
16:20	КАССИР	Например Иван	65 ₽
16:15	КАССИР	Например Иван	65 ₽

При нажатии на выбранный чек на экране отображается более подробная информация об операции, а также появляется возможность сделать возврат (определенного товара или всех наименований в чеке) или распечатать копию чека.



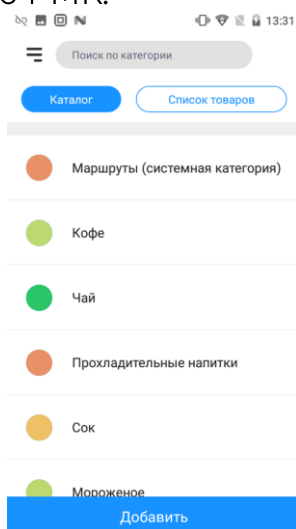
При успешном выполнении операции возврата товара на экране отобразится следующая информация:



Чек возврата прихода можно распечатать или просмотреть, отсканировав QR-код.

## База товаров<sup>2</sup>

В разделе “База товаров” хранится вся номенклатура, созданная через личный кабинет на сайте и с помощью РМК.



База товаров состоит из справочника категорий (каталог) и справочника номенклатурных позиций (список товаров). При нажатии кнопки «Добавить» у вас появится возможность добавить новую категорию или новый товар. При создании товара, необходимо добавить его в категорию. Также длительным нажатием на иконку товара или категории можно изменить, либо удалить ее.

<sup>2</sup> Данный раздел недоступен для пользователей: Курьер, Младший курьер

Название категории  
Например, Кофе

Родительская категория  
Главная

НДС по умолчанию  
Выберите НДС

Единица измерения  
шт

Признак предмета расчета по умолчанию  
Товар

Способ расчета по умолчанию  
Полный расчет

Категория маркированных товаров

Сохранить

Отменить

Штрихкод  
Например, 101345

Сканировать

Название товара  
Например, Латте

Артикул  
Например, 101345

Категория  
Маршруты (системная категория)

Признак предмета расчета  
Услуга

Способ расчета по умолчанию  
Полный расчет

## Клиенты<sup>3</sup>

В данном разделе есть возможность добавления и редактирования списка клиентов.

Список клиентов необходим для мониторинга статистики продаж в личном кабинете и передачи данных (ИНН клиента, паспортные данные клиента) в чеке.

Поиск

Клиенты Группы

Петров Петя  
муж, 16.08.1997  
+7 (123) 123-12-12  
aaa@aaa.aa

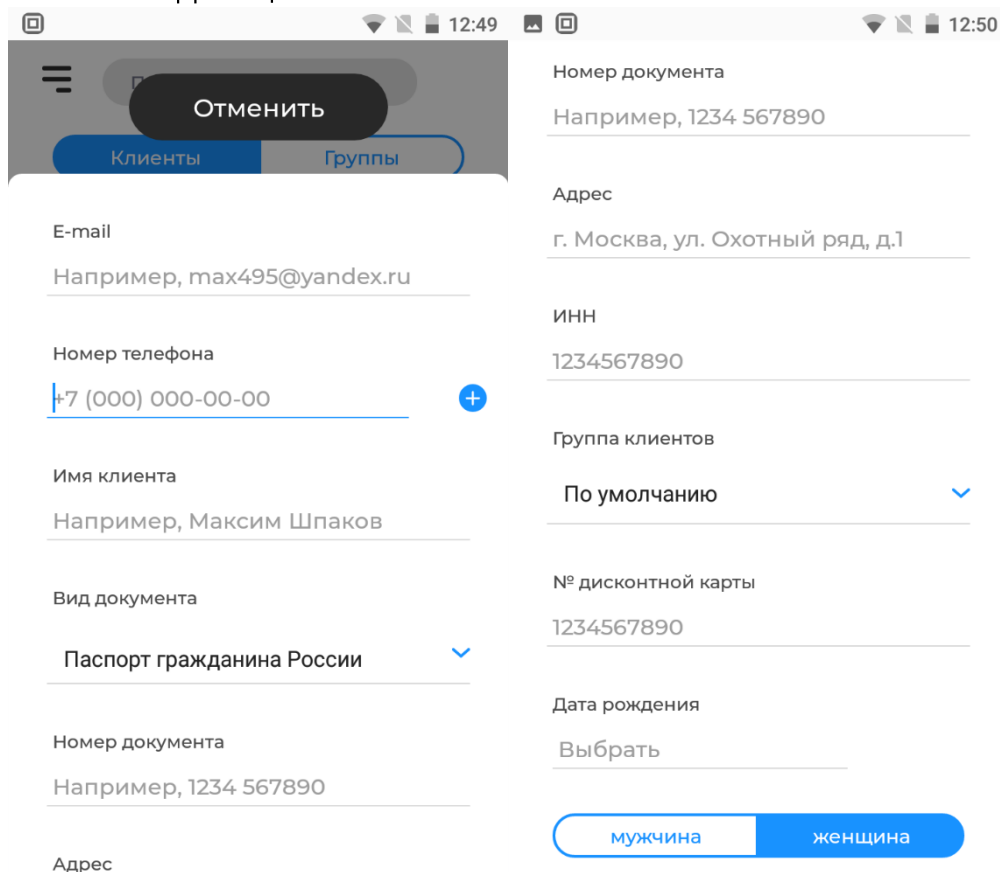
Добавить клиента

<sup>3</sup> Данный раздел недоступен для пользователя: Младший курьер

Для того, чтобы добавить нового клиента в список, необходимо нажать кнопку «Добавить клиента» и заполнить существующие поля.

Обязательное поле для заполнения – «Имя клиента», его необходимо указать. В поле «Вид документа» устанавливается значение по умолчанию «Паспорт гражданина России», но Вы также можете выбрать любой другой документ из выпадающего списка.

Если у Вас уже создано несколько групп клиентов, РМК предложит выбрать одну из них в выпадающем списке.



Отменить

Клиенты Группы

Номер документа  
Например, 1234 567890

Адрес  
г. Москва, ул. Охотный ряд, д.1

ИНН  
1234567890

Группа клиентов  
По умолчанию

№ дисконтной карты  
1234567890

Дата рождения  
Выбрать

мужчина женщина

E-mail  
Например, max495@yandex.ru

Номер телефона  
+7 (000) 000-00-00

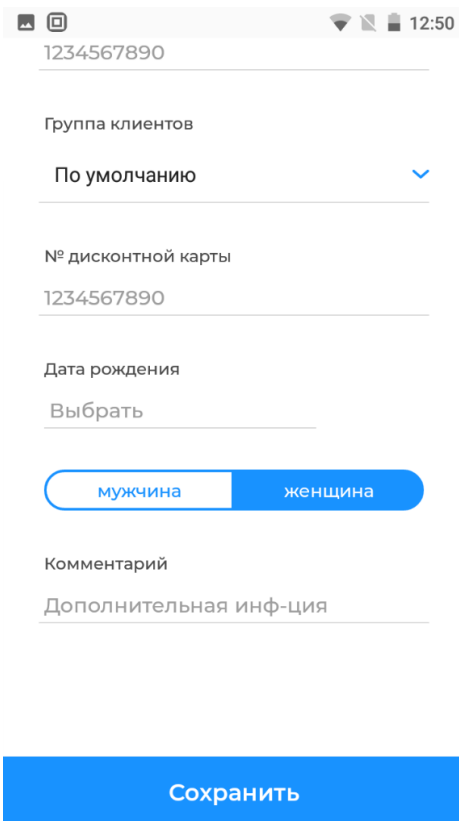
Имя клиента  
Например, Максим Шпаков

Вид документа  
Паспорт гражданина России

Номер документа  
Например, 1234 567890

Адрес





1234567890

Группа клиентов

По умолчанию

№ дисконтной карты

1234567890

Дата рождения

Выбрать

мужчина женщина

Комментарий

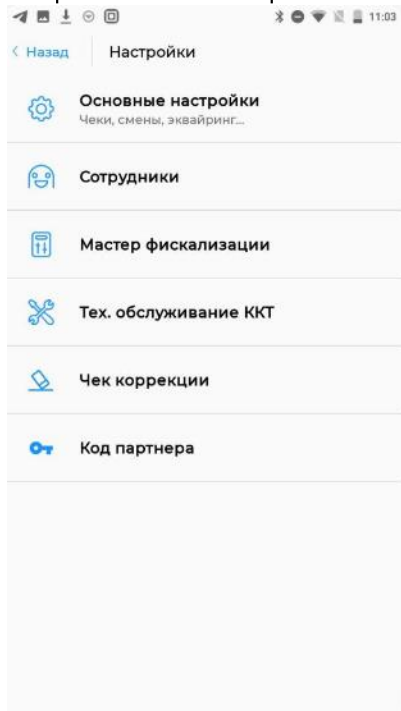
Дополнительная инф-ция

Сохранить

После ввода всех необходимых данных нажмите “Сохранить”.

## Настройки<sup>4</sup>

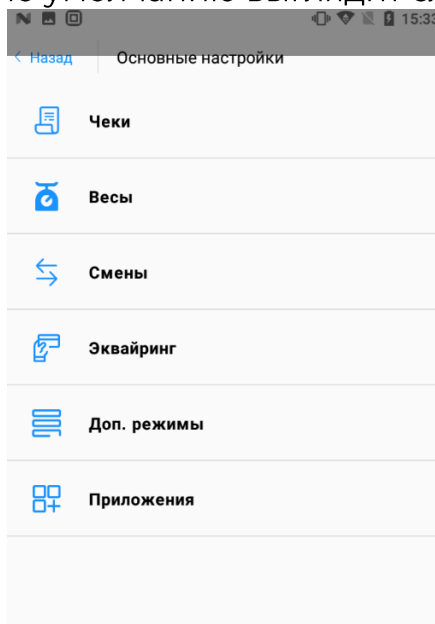
При переходе в раздел «Настройки» на экране появится список настроек:



<sup>4</sup> Данный раздел недоступен для пользователей: Курьер, Младший курьер, Младший кассир

## Основные настройки

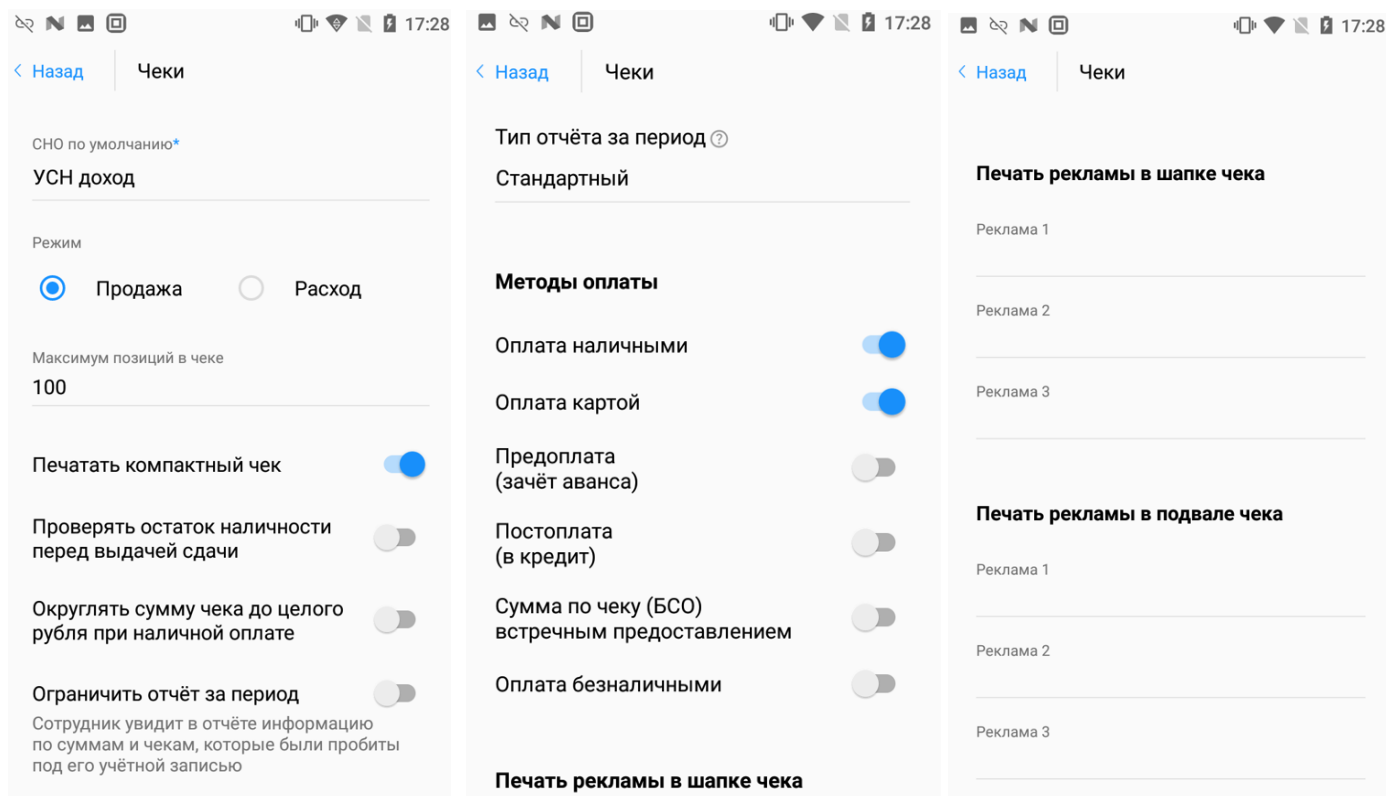
Список основных настроек по умолчанию выглядит следующим образом:



### Чеки

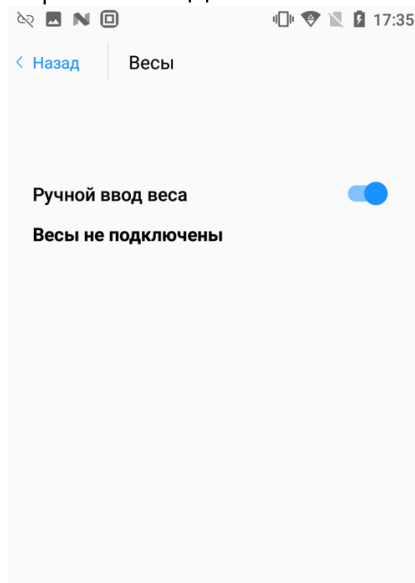
Раздел “Чеки” позволяет:

- Установить СНО (Систему налогообложения) по умолчанию, в случае если пользователь работает на нескольких СНО и есть необходимость переключения между ними;
- Выбрать режим работы продажа/расход;
- Указать максимальное количество позиций, которые можно пробить в одном чеке;
- Активировать функцию печати компактного чека;
- Активировать проверку остатка наличности перед выдачей сдачи;
- Активировать округление суммы чека до целого рубля при наличной оплате;
- Активировать ограничение отчета за период;
- Выбрать тип отчета за период;
- Выбрать какие методы оплаты можно применять при проведении чека;
- Настроить печать рекламы на чеке.



## Весы

Данный раздел позволяет настроить подключение весов:

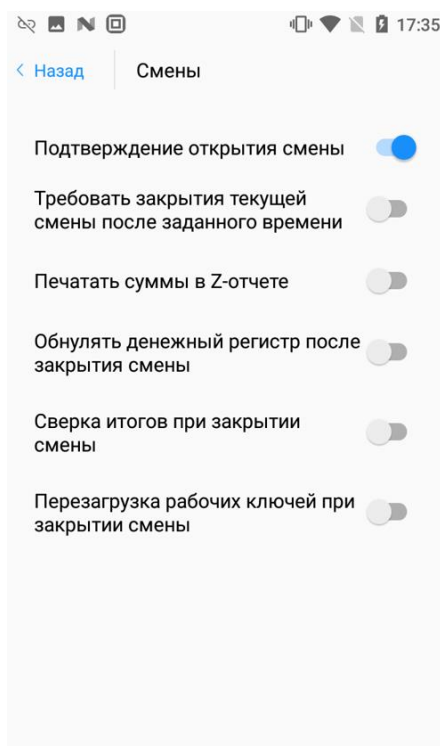


## Смены

В разделе "Смены" есть возможность:

- Активировать подтверждение открытия смены. Данная настройка необходима для того, чтобы кассир смог убедиться в том, что в момент открытия смены на аппарате установлены актуальные дата и время;

- Активировать требование закрытия смены после заданного времени, время устанавливается в поле “Время закрытия”.
- Активировать автоматическое закрытие смены. После активации этой настройки, смена будет автоматически закрываться в установленное время в поле “Время закрытия”.
- Активировать печать сумм по всем проведенным операциям за смену в Z-отчете (функция предназначена для ФФД 1.05);
- Активировать обнуление денежного регистра после закрытия смены. Сумма, скопленная в денежном регистре, отображается на главном экране под датой и номером смены.
- Сверка итогов при закрытии смены. После активации позволяет автоматически сделать сверку итогов при закрытии смены.
- Перезагрузка рабочих ключей при закрытии смены. Активируется только по требованию банка.



## Эквайринг<sup>5</sup>

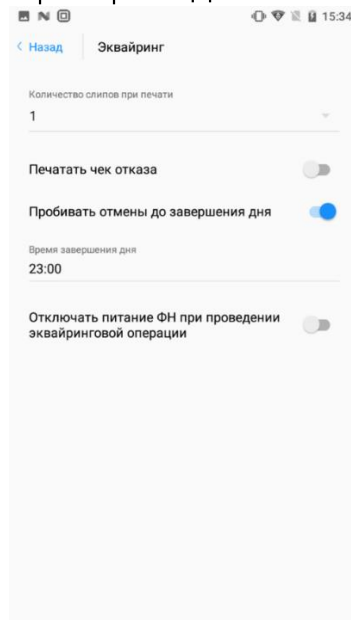
Настройки эквайринга имеют смысл только в случае, если в ПАК установлено программное обеспечение для работы с эквайрингом и который поддерживает работу с РМК.

В данном разделе можно настроить:

- Количество эквайринговых слипов при печати, от 0 до 2 слипов;
- Активировать печать чека отказа. После активации этой настройки, в случае если эквайринговая операция не пройдет, ПАК распечатает чек отказа по операции;

<sup>5</sup> Данный раздел доступен только для пользователя: Администратор

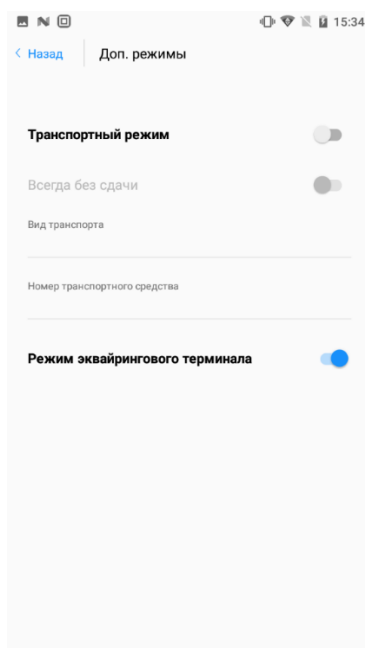
- Активировать пробивку отмен до завершения дня, и установить время завершения дня;
- Укажите время завершения дня;
- Отключение питания ФН при проведении эквайринговой операции.



## Доп. режимы

Данный раздел позволяет:

- Активировать транспортный режим и настроить его;
- Активировать режим эквайрингового терминала (данный режим доступен только при установленном и запущенном программном обеспечении для работы с эквайрингом и который поддерживает работу с РМК, по умолчанию-выключен)

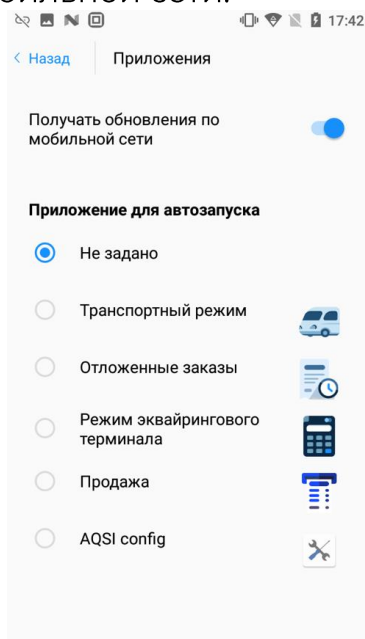


Работа в транспортном режиме описана в разделе «Транспортный режим».

В настоящем руководстве работа в режиме эквайрингового терминала не описывается, так как она зависит от эквайрингового программного обеспечения.

## Приложения

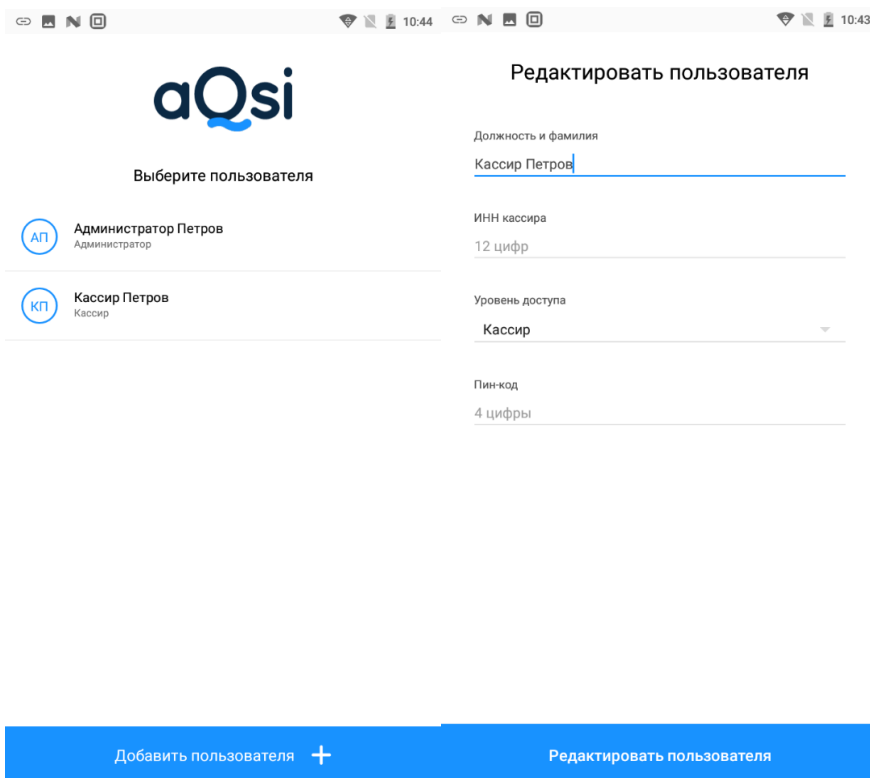
В этом разделе настроек можно выбрать приложение, которое будет открываться автоматически после включения ПАК, а также активировать получение обновлений по мобильной сети.



## Сотрудники<sup>6</sup>

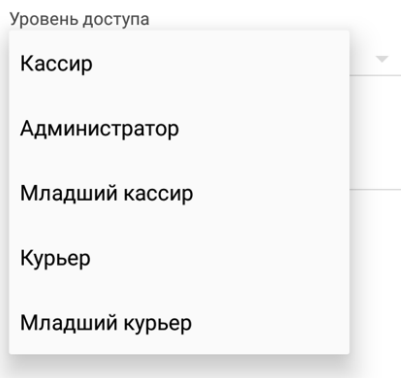
В данном разделе меню вы можете добавить пользователя либо изменить уже имеющуюся учетную запись сотрудника.

<sup>6</sup> Данный раздел доступен только для пользователя Администратор



Для пользователя необходимо указать:

- Должность и фамилию сотрудника, для которого создаете учетную запись
- ИНН сотрудника (ИНН физического лица)
- Уровень доступа необходимо выбрать из выпадающего списка



- Пин-код – данное поле необязательно к заполнению.

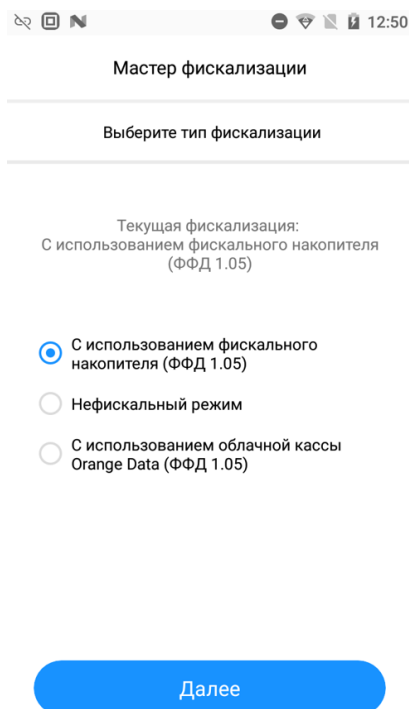
## Мастер фискализации<sup>7</sup>

На данном шаге доступно три типа фискализации:

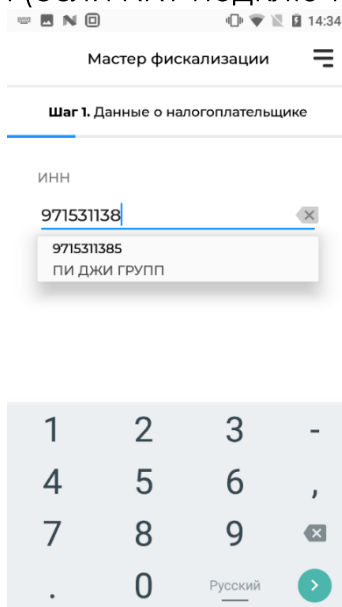
- С использованием фискального накопителя (ФФД 1.05) (Для полноценной работы с ККТ)
- Нефискальный режим (для тестовых операций)
- С использованием облачной кассы Orange Data (ФФД 1.05)

<sup>7</sup> Данный раздел доступен только для пользователя: Администратор

Рассмотрим вариант фискализации с использованием фискального накопителя



- Внимательно заполните ИНН. При заполнении ИНН некоторые данные загрузятся автоматически (если ККТ подключена к сети интернет)



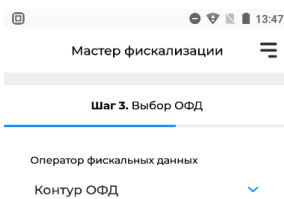
- Если данные загрузились автоматически, проверьте правильность и выберите системы налогообложения. Если данные автоматически не загрузились, введите их вручную. После этого нажмите “Сохранить и продолжить”



Внимание! С системой налогообложения ОСН, фискальный накопитель ФН-1.1/36 можно использовать только для продажи услуг.

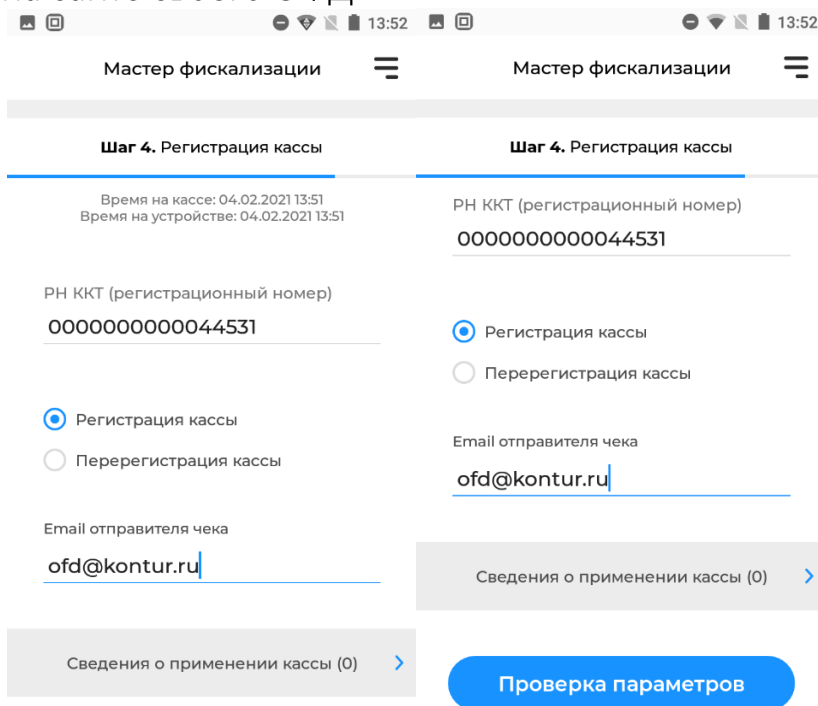
- Проверьте название организации и сведения о пользователе, укажите место установки ККТ. Все поля обязательно должны быть заполнены
- Если ККТ используется для разъездной торговли, установите галочку в данном пункте (Данная настройка позволит вам указывать адрес и место фискализации в момент пробивки чека или отложенного заказа)

- Выберите оператора фискальных данных. Если ваш ОФД отсутствует в списке обратитесь в нашу техническую поддержку support@aqsi.ru

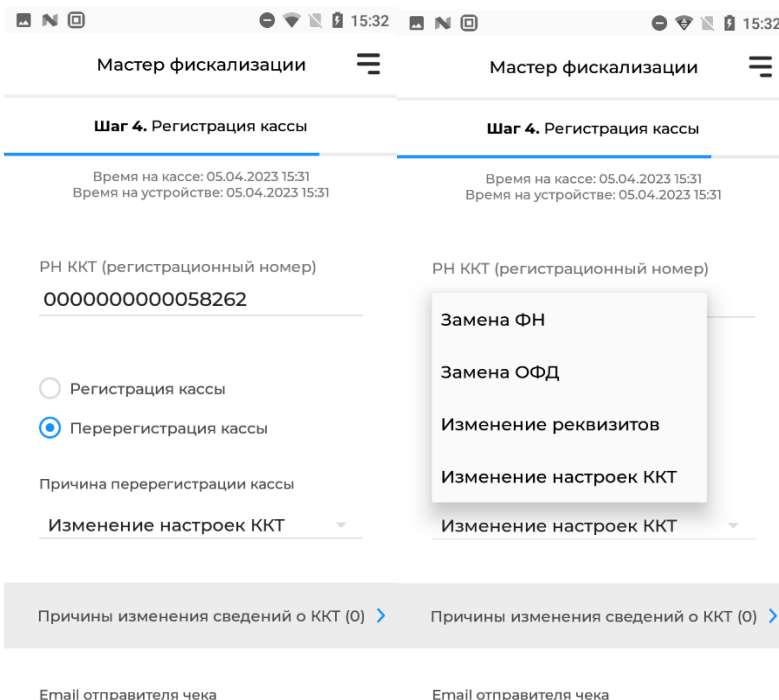


Сохранить и продолжить

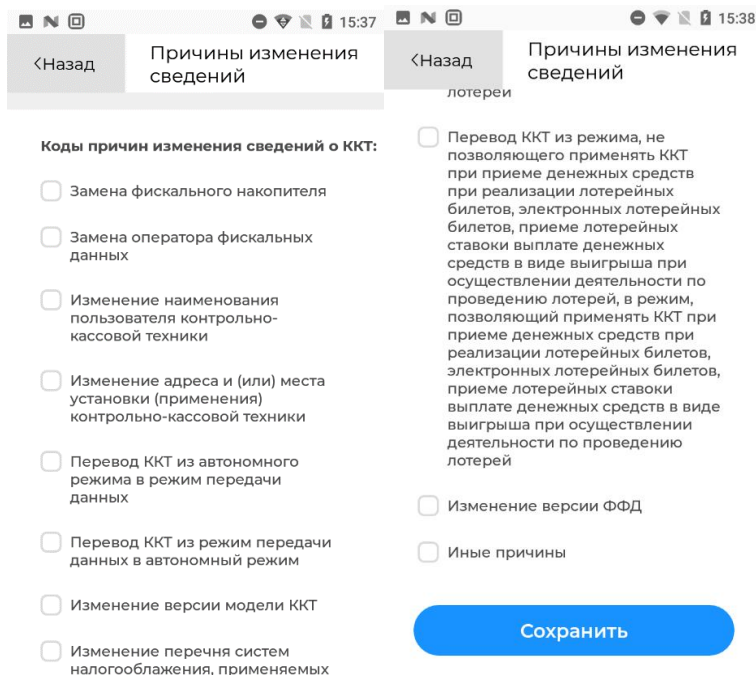
- Введите регистрационный номер, который был получен в уведомлении при регистрации ККТ в ФНС
- При первичной регистрации ККТ выберите “Регистрация кассы”. Заполните адрес электронной почты отправителя чека. Узнать адрес отправителя чека вы можете на сайте своего ОФД



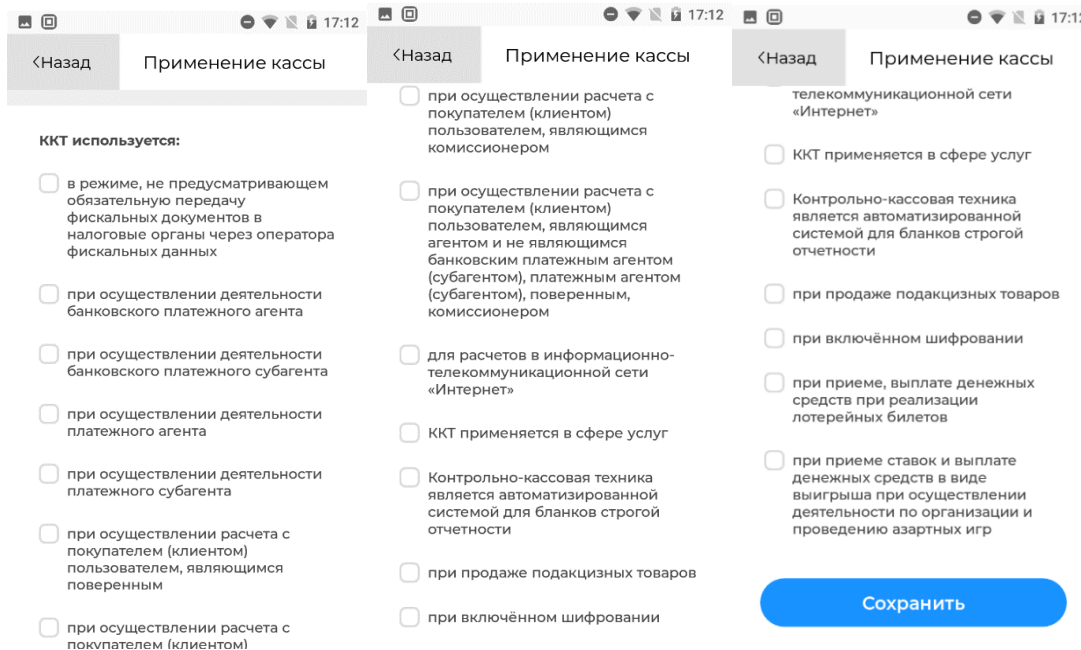
- Если регистрация повторная с целью изменения одного или нескольких параметров регистрации, необходимо выбрать “перерегистрация кассы”. В случае перерегистрации ККТ необходимо выбрать причину перерегистрации в соответствующем поле



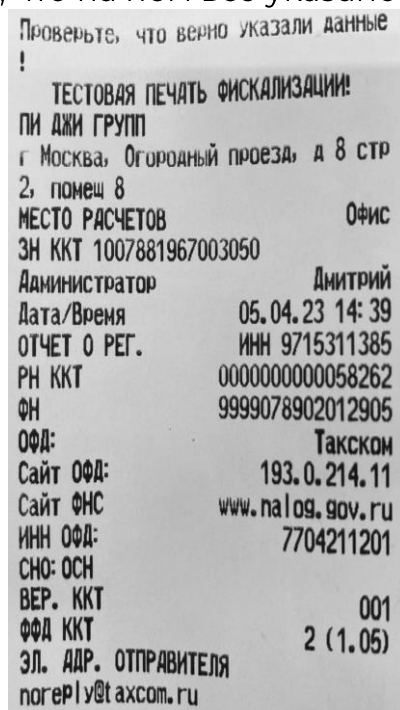
- Если необходимо указать иные причины изменения сведений о ККТ, нажмите на “Причины изменения сведений”, выберите необходимые параметры и сохраните их



- Нажмите на “Сведения о применении кассы” и выберите все параметры, которые соответствуют роду вашей деятельности и были выбраны при регистрации ККТ в ФНС



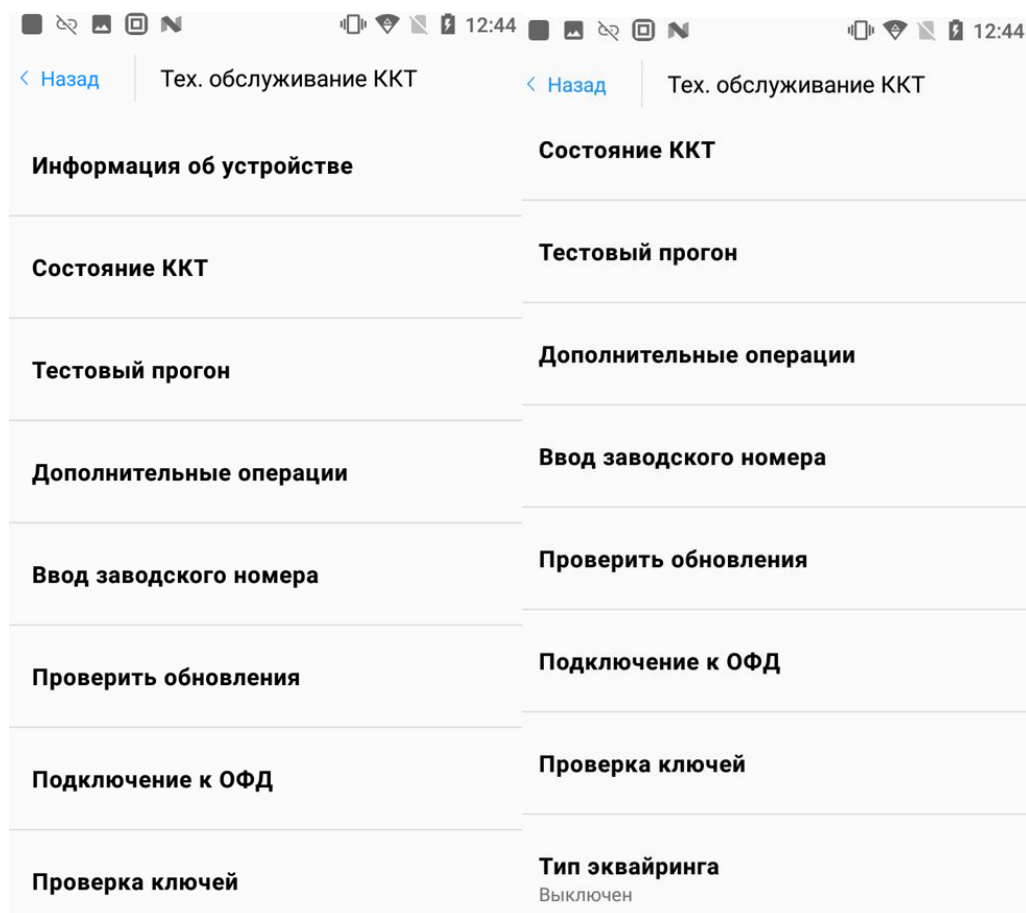
- Нажмите кнопку “Проверка параметров”, ККТ напечатает чек проверки параметров. Убедитесь, что на нем все указано верно



- Если все указано корректно, нажмите кнопку “Зарегистрировать кассу”

The screenshot shows a mobile application interface for fiscalization. At the top, the status bar displays the time 13:53 and various system icons. Below the status bar, the title 'Мастер фискализации' (Master of Fiscalization) is centered, with a hamburger menu icon to its right. A horizontal line separates the title from the main content area. The main content area is titled 'Шаг 4. Регистрация кассы' (Step 4. Cash Register Registration). Below this title, there are two input fields: 'РН ККТ (регистрационный номер)' (RN of the KKT (registration number)) with the value '000000000044531', and 'Email отправителя чека' (Email of the check sender) with the value 'ofd@kontur.ru'. Below the input fields, there are two radio button options: 'Регистрация кассы' (Cash Register Registration) which is selected, and 'Перерегистрация кассы' (Cash Register Re-registration). Below the radio buttons, there is a button labeled 'Сведения о применении кассы (0)' (Information about cash register use (0)) with a right-pointing arrow. At the bottom of the form, there is a large blue button labeled 'Зарегистрировать кассу' (Register cash register).

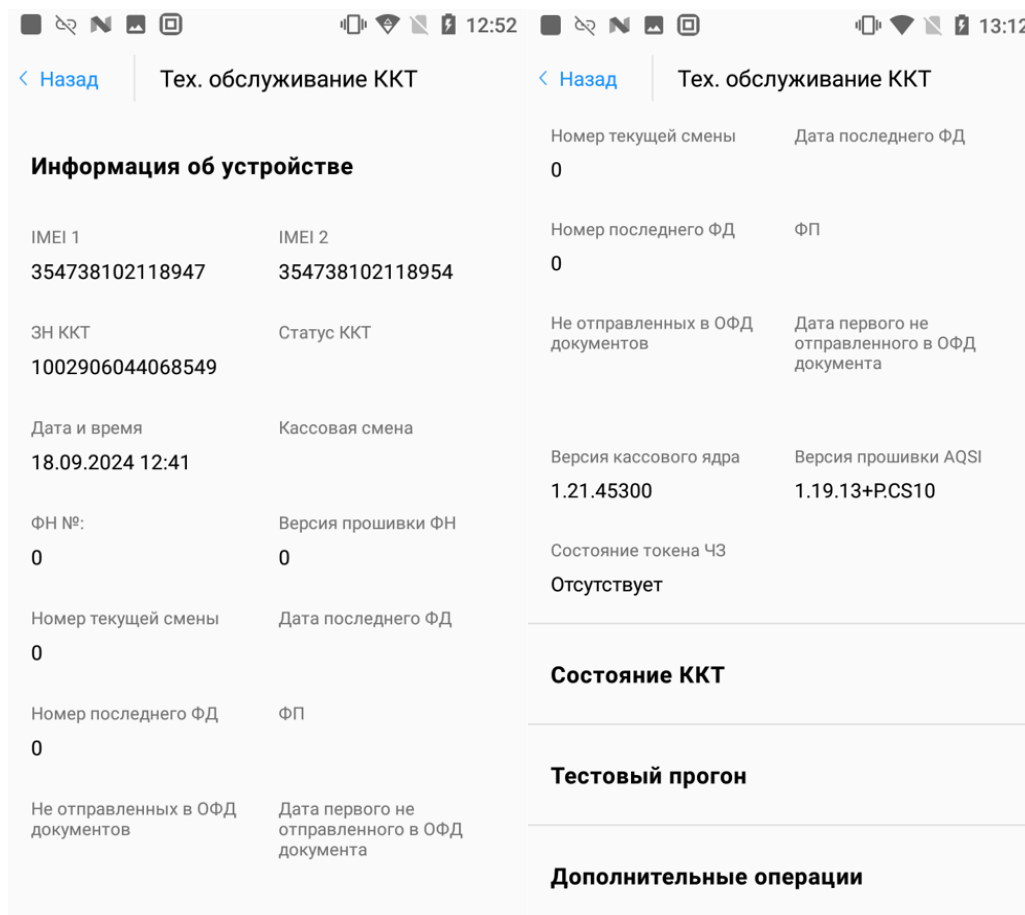
- По завершению фискализации ККТ напечатает документ регистрации и выведет информацию о регистрации на главный экран

Тех. Обслуживание ККТ<sup>8</sup>

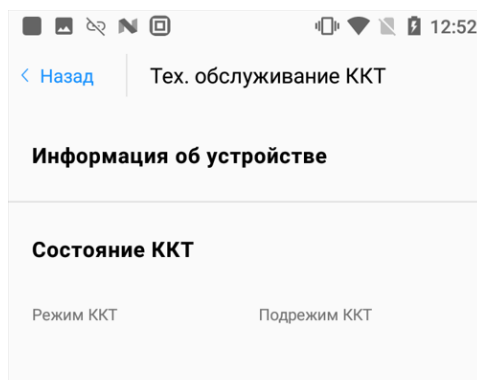
Данный многофункциональный раздел состоит из следующих пунктов:

- Информация об устройстве (IMEI 1, IMEI 2, ЗН ККТ -заводской номер ККТ, Статус ККТ, Дата и время, Кассовая смена, Номер ФН, Версия прошивки ФН, Номер текущей смены, Дата последнего ФД, Номер последнего ФД, ФП – фискальная память, Не отправленных в ОФД документов, Дата первого неотправленного в ОФД документа, Версия кассового ядра, Версия прошивки AQSI, Состояние токена ЧЗ)

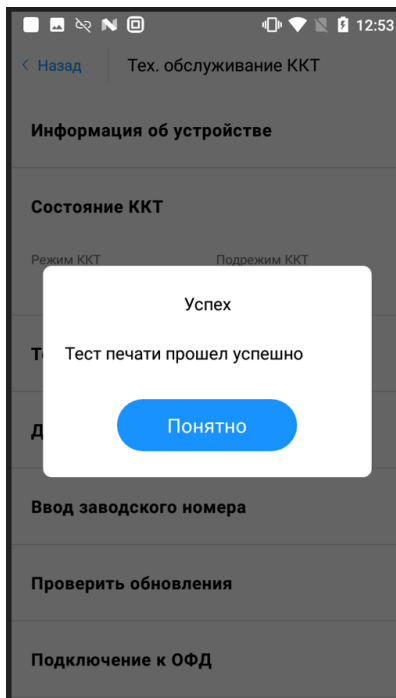
<sup>8</sup> Данный раздел доступен только для пользователя: Администратор



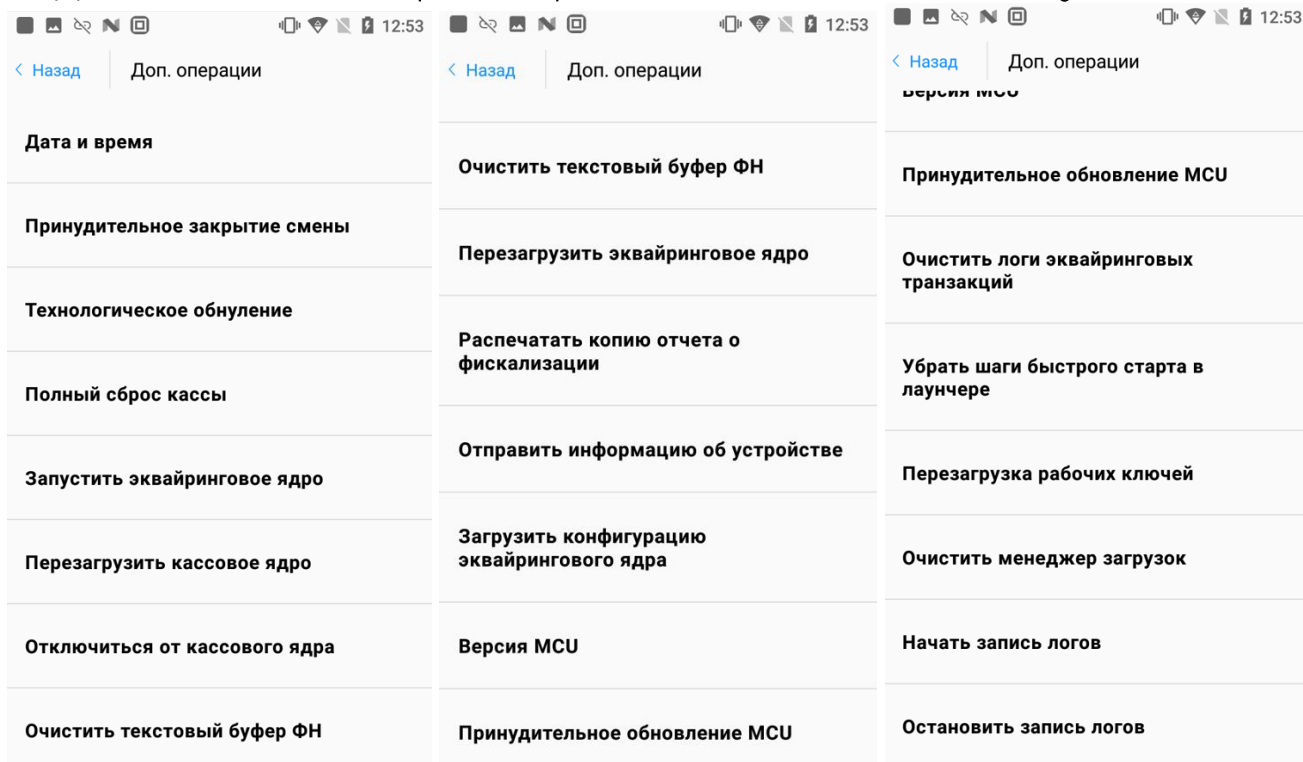
- Состояние ККТ – информация о текущем состоянии ККТ (Режим и Подрежим ККТ)



- Команда “Тестовый прогон” для проверки работоспособности принтера. При успешном прохождении тестирования, на экране ККТ появится сообщение:

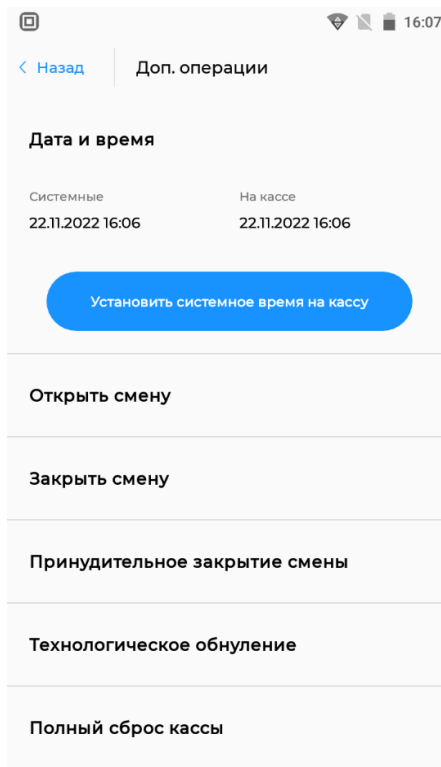


• **Дополнительные операции – раздел для технического обслуживания ККТ**

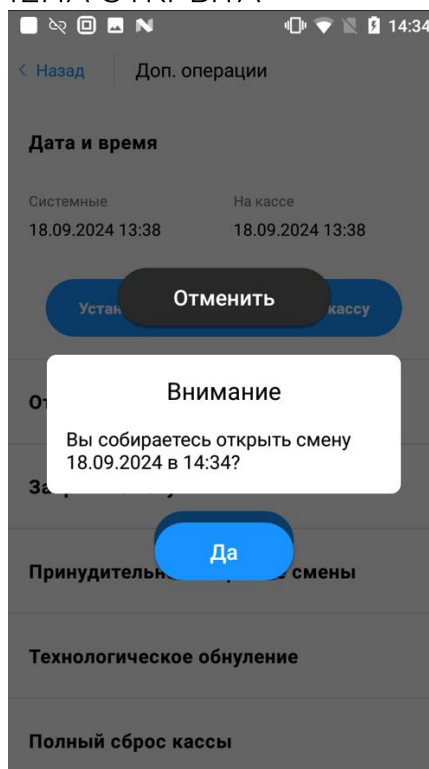


- **Дата и время:** при выполнении этой операции на экране отображается системное время (время на ПАК) и время на ККТ (время кассового ПО), если системное время отличается от времени на ККТ, нужно нажать кнопку “Установить системное время на кассу”



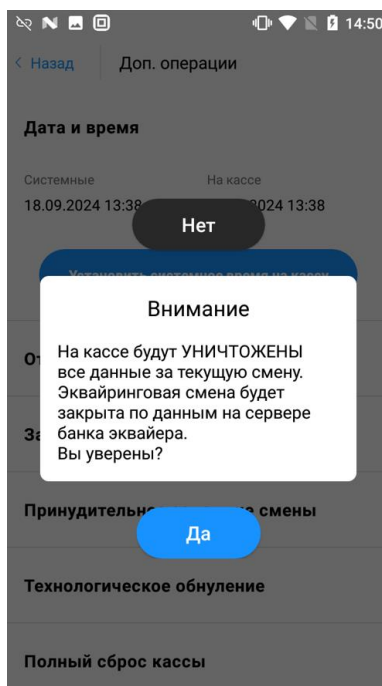


- Открыть смену: при нажатии на данный пункт ККТ запросит разрешение на открытие смены. После получения подтверждения смена будет открыта, а в конце распечатанного чека появится сообщение \*\*\*\*\*СМЕНА ОТКРЫТА\*\*\*\*\*

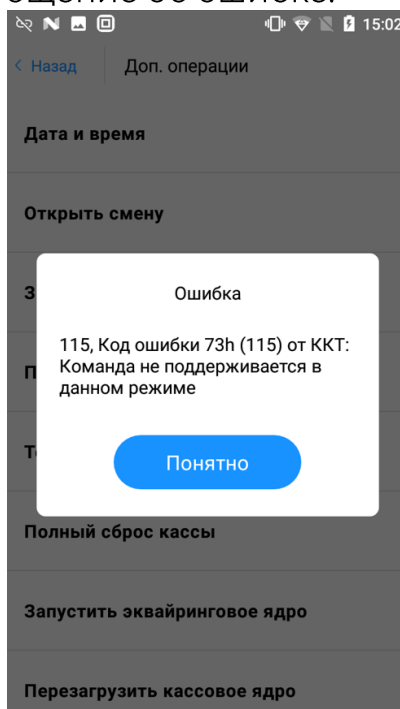


- Закреть смену: при нажатии на данный пункт смена будет закрыта, а в конце распечатанного чека появится сообщение \*\*\*\*\*СМЕНА ЗАКРЫТА\*\*\*\*\*

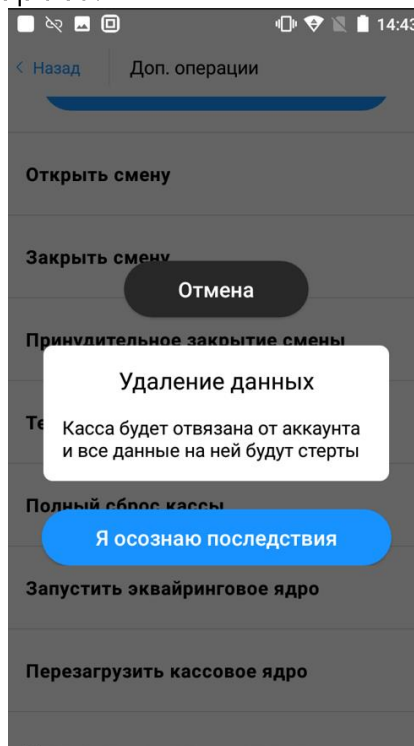
- Принудительное закрытие смены: при нажатии на данный пункт ККТ запросит подтверждение на закрытие смены (в том числе эквайринговая смена!). После подтверждения смена будет закрыта, а в конце распечатанного чека появится сообщение \*\*\*\*\*СМЕНА ЗАКРЫТА\*\*\*\*\*



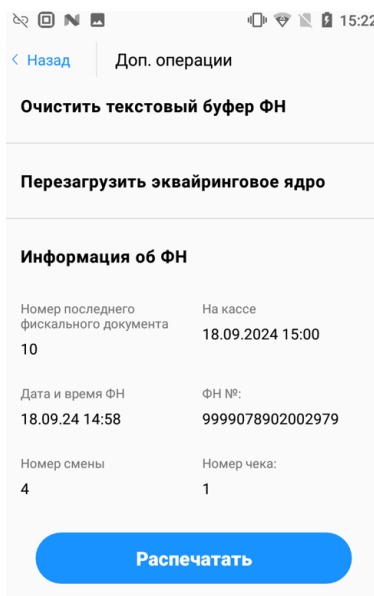
- Технологическое обнуление: Данная операция выполняется только в том случае, если ККТ выводит на экран сообщение с информацией о необходимости провести технологическое обнуление. Если такой информации нет, то при попытке запуска технологического обнуления на экране появится сообщение об ошибке.



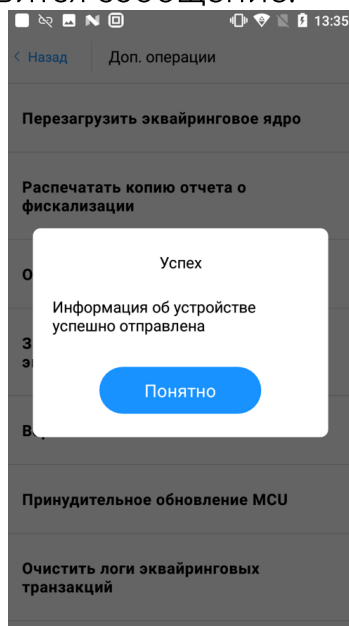
- Полный сброс кассы: при выполнении данной операции с ККТ удалятся все данные пользователя, так же ККТ отвязнется от учетной записи aQsi. При нажатии на данный пункт ККТ запросит подтверждение на проведение полного сброса.



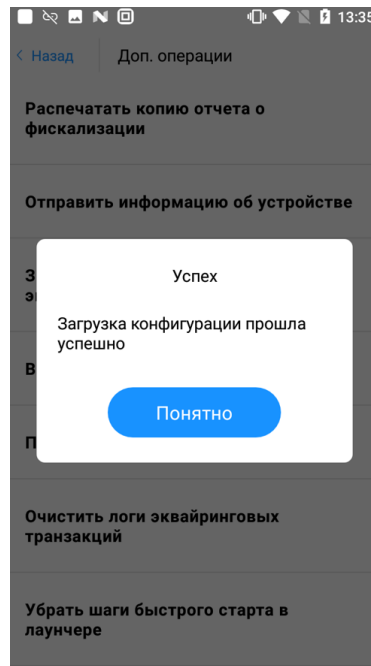
- Запустить эквайринговое ядро: операция запускает работу ядра, которое отвечает за проведение эквайринговых операций
- Перезагрузить кассовое ядро: команда принудительной перезагрузки
- Отключиться от кассового ядра: операция отключения от кассового ядра
- Очистить текстовый буфер ФН: данная операция запускает очистку кэша предыдущих операций
- Перезагрузить эквайринговое ядро: команда принудительной перезагрузки
- Информация об ФН: данная операция выводит на экран следующую информацию: номер последнего фискального документа, дата и время ФН, дата и время на ККТ, номер текущей смены, номер чека, заводской номер фискального накопителя. Данную информацию можно распечатать



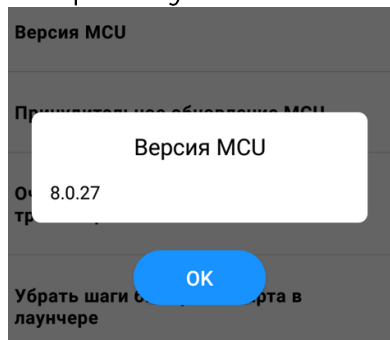
- Распечатать копию отчета о фискализации: Операция позволяет вывести на печать копию отчета о последней фискализации ККТ
- Отправить информацию об устройстве: данная Операция выполняет отправку сведений о ККТ на сервер aQsi для выполнения диагностики со стороны технической поддержки. При успешном завершении операции на экране появится сообщение:



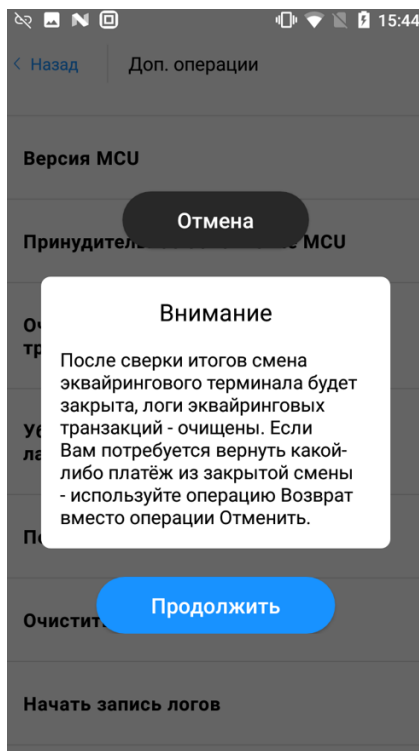
- Загрузить конфигурацию эквайрингового ядра: данная команда используется для для загрузки эквайринговых настроек. При успешном завершении операции появится сообщение:



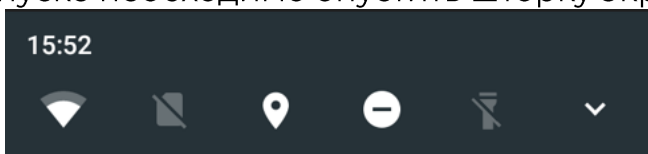
- Версия MCU: показывает версию установленного MCU



- Принудительное обновление MCU: функция обновления MCU на ККТ
- Очистить логи эквайринговых транзакций: данная операция запускает сверку итогов. Перед началом операции ПАК запрашивает разрешение на проведение сверки и информирует о последствиях очистки логов.



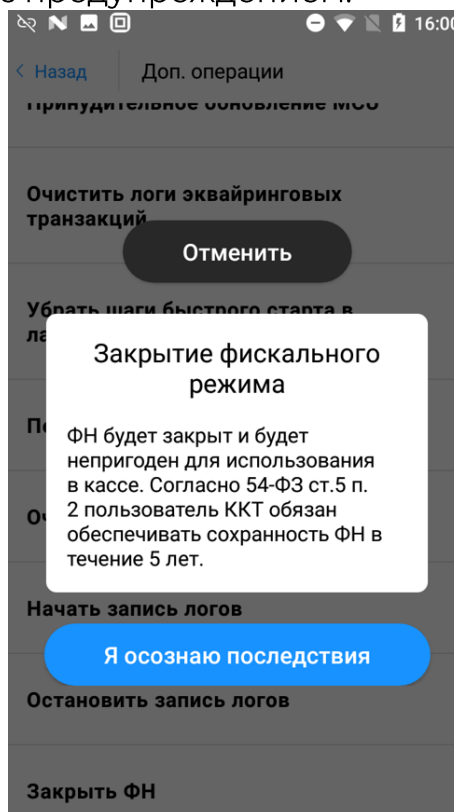
- Убрать шаги быстрого старта в лаунчере: операция скрывает подсказки первоначальной настройки ПАК
- Перезагрузка рабочих ключей: данная операция запускает перезагрузку рабочих ключей
- Очистить менеджер загрузок: Очищается состояние приложения ru.aqsi.market
- Начать запись логов: данная операция необходима для получения сведений об имеющихся ошибках в ПО ККТ, которые невозможно определить поверхностно. При запуске данной операции появится сообщение о том, что логирование запущено (чтобы увидеть сообщение о запуске необходимо опустить шторку экрана вниз)



- Остановить запись логов: необходимо запустить данную процедуру и перезагрузить ПАК. После перезагрузки ПАК, его необходимо подключить к компьютеру при помощи кабеля type-c, который идет в комплекте, опустить шторку экрана вниз и нажать на строку “Зарядка через USB”, в открывшемся окне необходимо выбрать “Передача файлов”, далее заходим в проводник компьютера и ищем CS10\Внутренний общий накопитель\Download\logs). Записанные

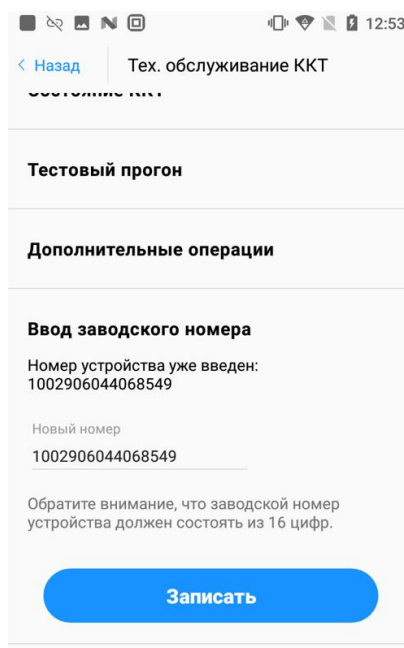
документы с логами в папке logs необходимо предоставить по требованию техническим специалистам компании aQsi.

- **Закреть ФН:** Операция выполняет закрытие архива фискального накопителя. Перед началом процедуры закрытия ФН на экране появится сообщение с предупреждением:

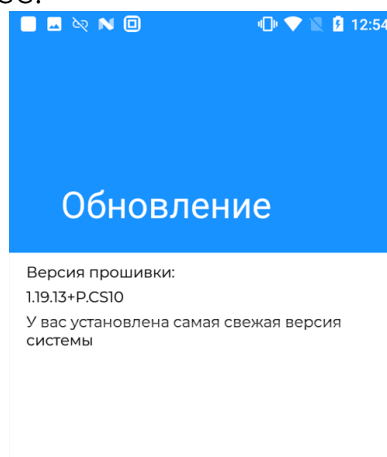


Закрытие ФН происходит в несколько этапов:

- необходимо убедиться, что на ККТ установлены актуальные дата и время и закрыть смену
  - необходимо убедиться в том, что все фискальные документы ушли в ОФД и в ККТ нет застрявших документов (проверить это можно в разделе “Информация об устройстве” на самой ККТ, в строке “Количество не переданных в ОФД документов” и в личном кабинете ОФД)
  - войти на главном экране ККТ в Настройки/ техническое обслуживание ККТ/ дополнительные операции/ и нажать кнопку “Закреть ФН”
  - ККТ распечатает отчет о закрытии ФН, который содержит дату, время, номер фискального документа и фискальный признак
- Ввод заводского номера – раздел для ввода заводского номера в случае необходимости;



- Проверка обновлений – команда, запускающая проверку обновлений прошивки системы. Если установлена последняя версия прошивки, на экране появится следующее:



- Подключение к ОФД – настройки подключения ОФД (Адрес или IP, Порт, Таймаут, Email)



- Проверка ключей – проверка мастер ключей и рабочих ключей на ККТ в случае необходимости
- Тип эквайринга – отображение типа эквайринга (Стандартно/Выключен)

## Чек коррекции

Раздел для пробивки чеков коррекции. При пробивке чека коррекции необходимо указать:

- Тип коррекции – самостоятельно/ по предписанию;
- Выбрать из списка систему налогообложения;
- Выбрать вид платежа – что вы будете корректировать приход/ расход;
- Указать номер документа основания для коррекции;
- Указать дату документа основания для коррекции;
- Прописать общую сумму расчета.
- Прописать сумму расчета по чеку наличными (если проводится чек коррекции наличной суммы);
- Прописать сумму расчета по чеку безналичными (если проводится чек коррекции безналичной суммы);
- Вычислить и указать сумму расчета по ставке НДС.

Скриншоты интерфейса программы «Рабочее место кассира» для формирования чека коррекции. Интерфейс разделен на три части:

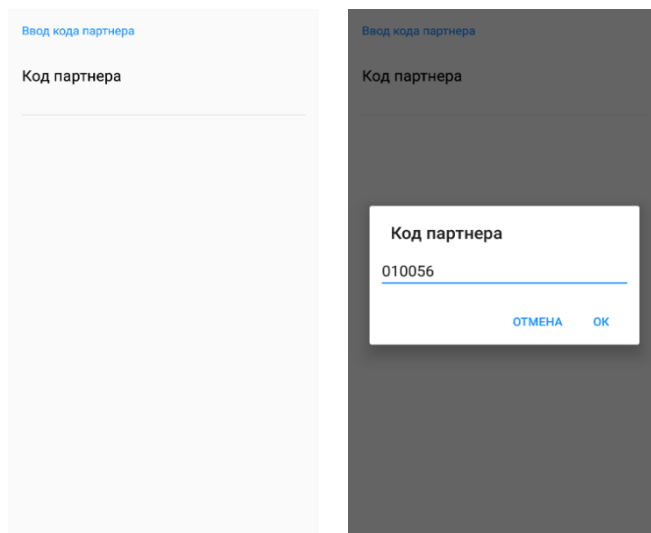
- Верхняя левая часть:** Выбор параметров коррекции: Тип коррекции (Самостоятельно), Система налогообложения (ОСНО), Вид платежа (Коррекция прихода). Поля для ввода: Номер документа основания, Дата документа основания, Сумма расчета, Сумма по чеку наличными.
- Верхняя правая часть:** Поля для ввода сумм: Сумма по чеку безналичными, Сумма по чеку предоплатой, Сумма по чеку постоплатой, Сумма по чеку встречн. предоставлением, Сумма НДС 20%, Сумма НДС 10%, Сумма расчета по ставке 0%.
- Нижняя часть:** Поля для ввода сумм: Сумма НДС 20%, Сумма НДС 10%, Сумма расчета по ставке 0%, Сумма расчета по чеку без НДС, Сумма расчета по ставке 20/120, Сумма расчета по ставке 10/110. Кнопка «Сформировать».

Примечание: Документ основания – это объяснительная служебная записка, акт или предписание налогового органа. Данный документ оформляется на листе А4, ему присваивается любой номер. Это внутренний документ компании, который выступает основанием для пробивки чека коррекции. В данном документе должно быть расписано почему нужно сделать коррекцию.

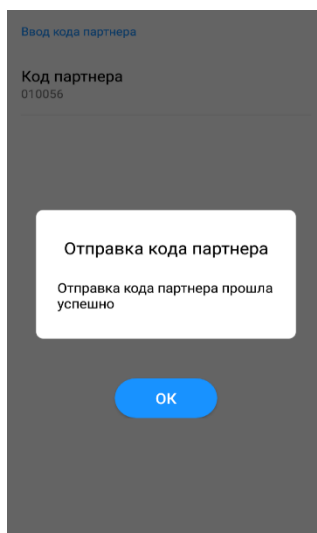
## Код партнера

Для того чтобы привязать ККТ к своему аккаунту, до активации ККТ, необходимо ввести в нее код партнера. Код партнера находится в личном кабинете, в левой части экрана.

- Введите код партнера в открывшемся окне и нажмите ОК.



- На экране появится сообщение о том, что отправка кода партнера прошла успешно.





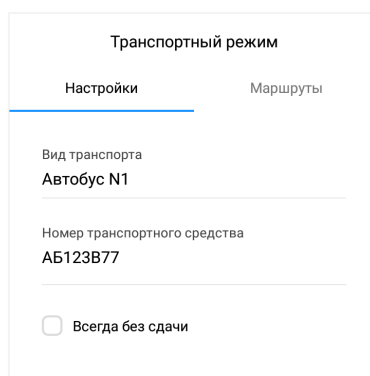
## Транспортный режим

Транспортный режим работы предназначен для оформления кассовых чеков при оплате проезда (билетов) в общественном транспорте. В этом режиме можно:

- задать или отредактировать вид и номер транспортного средства, на котором установлен ПАК;
- включить оформление билета с оплатой «всегда без сдачи»;
- создать маршруты следования транспортного средства;
- создать типы билетов на маршруте;
- выбрать текущий маршрут;
- оформить билет с оплатой наличными, картой или смешанным типом оплаты со сдачей и без.

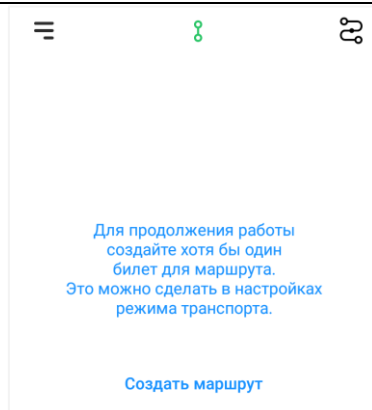
### Настройки транспортного режима

Чтобы задать или отредактировать вид и номер транспортного средства, на котором установлен ПАК, а также включить (выключить) оформление билета с оплатой «всегда без сдачи», нужно с экрана оформления билета (главного окна транспортного режима) перейти в окно выбора маршрута, нажав кнопку . На открывшемся экране нажать на кнопку  и перейти на закладку «Настройки» транспортного режима:



Транспортный режим	
Настройки	Маршруты
Вид транспорта	
Автобус N1	
Номер транспортного средства	
АБ123В77	
<input type="checkbox"/> Всегда без сдачи	



Если в ПАК не задано ни одного маршрута, то при входе в транспортный режим отобразится надпись

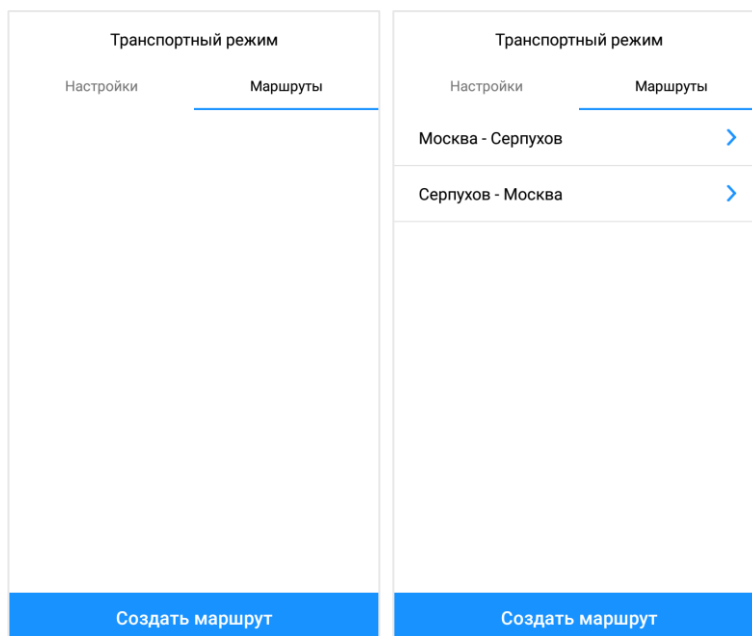


и вход на закладку настроек транспортного режим можно осуществить по ссылке «Создать маршрут».

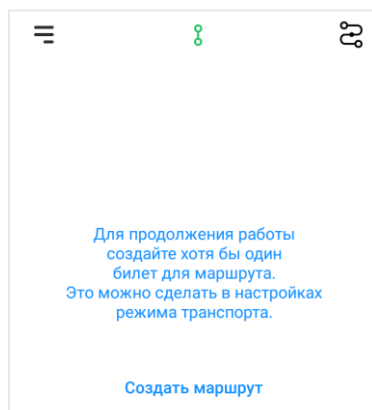
Настройки на этой закладке применяются автоматически, поэтому для возврата к главному экрану транспортного режима нужно нажать системную кнопку «назад».

### Создание и редактирование маршрута

Чтобы создать или отредактировать маршрут, нужно с экрана оформления билета (главного окна транспортного режима) перейти в окно выбора маршрута, нажав кнопку . В этом окне нажать на кнопку  и перейти на закладку «Маршруты» настроек транспортного режима:

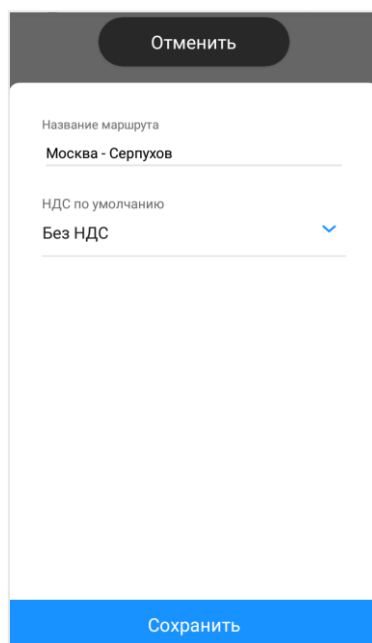


Если в ПАК не задано ни одного маршрута, то при входе в транспортный режим отобразится надпись



и перейти к созданию маршрутов можно нажав на ссылку «Создать маршрут», а на появившемся экране перейти на закладку «Маршруты».

Для создания маршрута необходимо нажать кнопку «Создать маршрут», ввести название маршрута и установить ставку НДС и нажать кнопку «Сохранить».



После создания маршрута будет осуществлен автоматический переход к созданию первого типа билетов на маршруте:

Отменить

Название билета

Цена билета Р

Серия билета

НДС

Без НДС

Сохранить

Отменить

Название билета

до Подольска

Цена билета Р

70

Серия билета

abc

НДС

Без НДС

Сохранить

Для создания типа билетов необходимо указать название билета, цену билета в рублях, серию билета, ставку НДС и нажать кнопку «Сохранить». После сохранения первого типа билетов в маршруте будет осуществлен автоматический переход на экран создания маршрутов. Перейти к выбору маршрута можно нажав системную кнопку «назад».

Для редактирования или удаления маршрута на закладке «Маршруты» настроек транспортного режима необходимо долгим нажатием на редактируемый (удаляемый) маршрут вызвать окно изменения маршрута:

Транспортный режим

Настройки Маршруты

Москва - Серпухов

Серпухов - Москва

Создать маршрут

Отменить

Название маршрута

Москва - Серпухов

НДС по умолчанию



Без НДС

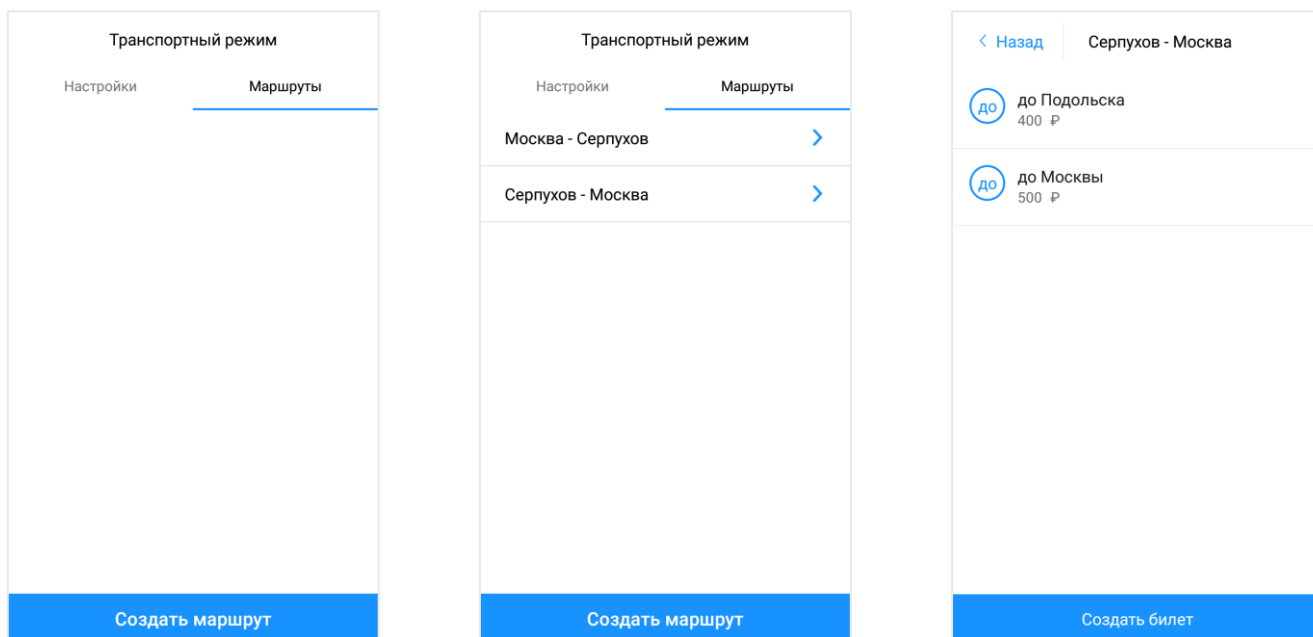
Удалить маршрут

Сохранить

Для удаления маршрута необходимо нажать «Удалить маршрут» и подтвердить удаление. Для сохранения внесенных в маршрут изменения нужно нажать кнопку «Сохранить».

## Создание и редактирование типа билетов

Чтобы создать или отредактировать тип билетов, нужно с экрана оформления билета (главного окна транспортного режима) перейти в окно выбора маршрута, нажав кнопку . В этом окне нажать на кнопку , перейти на закладку «Маршруты» настроек транспортного режима в ней перейти в маршрут, в котором предполагается создать или отредактировать тип билетов:



Для создания типа билетов нужно нажать кнопку «Создать билет», затем на открывшемся экране ввести название билета, цену билета, серию билета, выбрать ставку НДС и нажать кнопку «Сохранить».

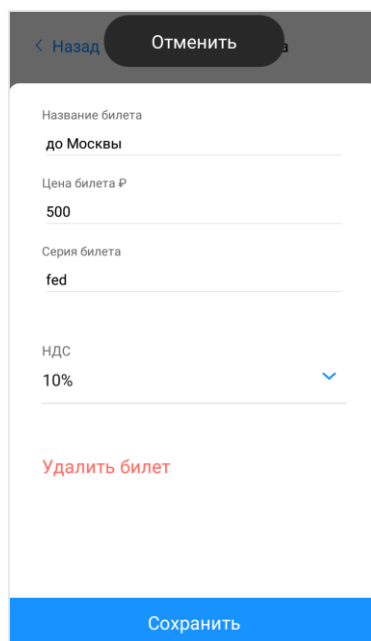
Скриншот экрана «Создать билет» с кнопкой «Отменить» вверху и «Сохранить» внизу. Поля для ввода:

- Название билета: до Подольска
- Цена билета Р: 70
- Серия билета: abc
- НДС: Без НДС (выпадающий список)




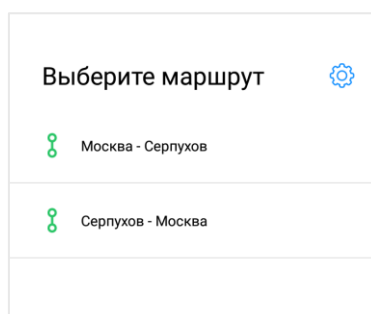
Для редактирования типа билетов нужно нажать соответствующую ему строчку, затем на открывшемся экране отредактировать нужные поля и нажать кнопку «Сохранить».

Для удаления типа билетов необходимо нажать «Удалить билет» и подтвердить своё действие. Последний тип билетов на маршруте удалить нельзя.



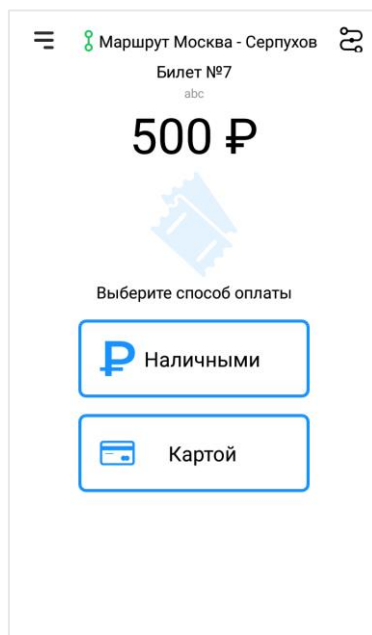
## Выбор маршрута

Чтобы выбрать текущий маршрут, нужно с экрана оформления билета (главного экрана транспортного режима) перейти в окно выбора маршрута, нажав кнопку  и выбрать нужный маршрут.

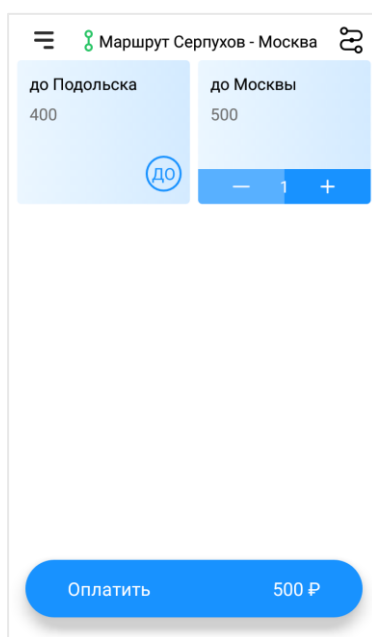


## Оформление билета

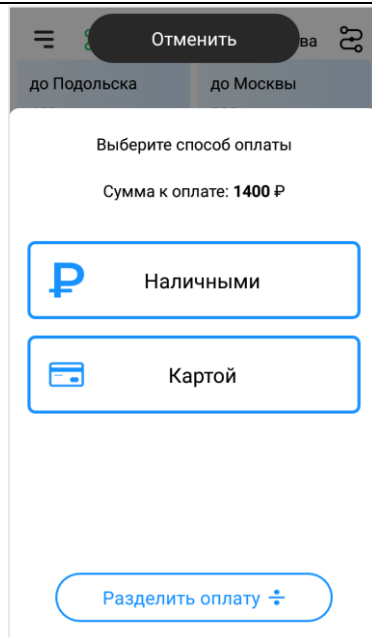
После выбора маршрута, если на маршруте создан только один тип билетов, на главном экране сразу отобразится окно оплаты билета:



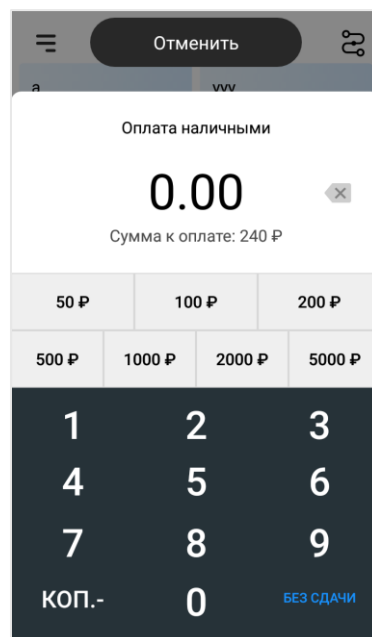
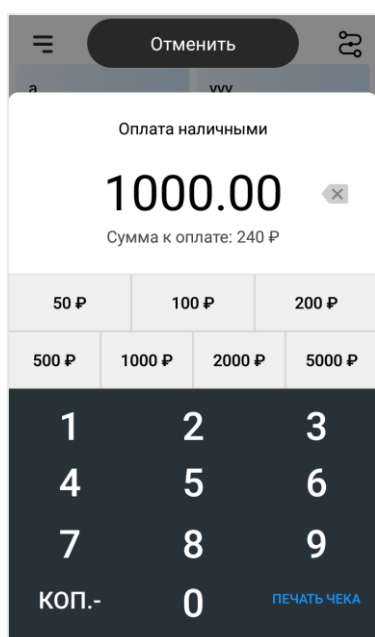
Если на маршруте создано несколько типов билетов, то на главном экране транспортного режима отобразятся все типы билетов на текущем маршруте:



Здесь можно выбрать для оформления несколько билетов одного или разных типов. Внизу выбранного типа билета можно кнопками + и – увеличить или уменьшить количество оформляемых билетов. В нижней части экрана на кнопке «Оплатить» будет отображаться общая цена всех выбранных билетов. Для перехода к оплате нужно нажать на кнопку «Оплатить»:

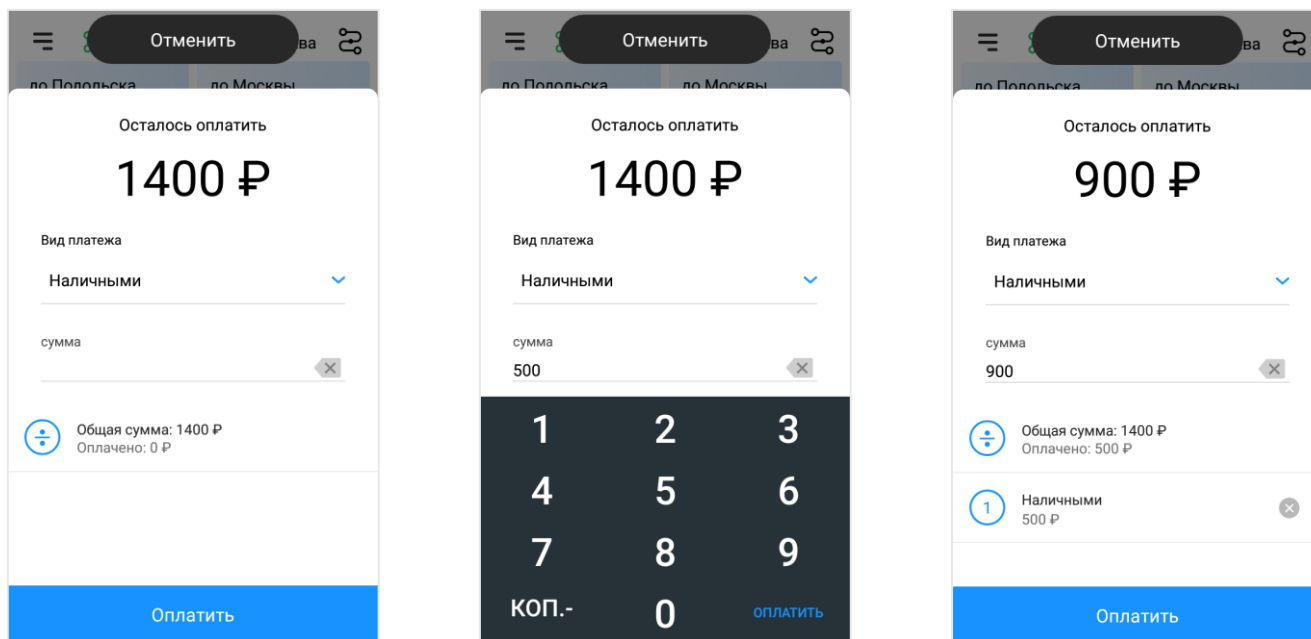


Кнопка «Наличными» позволяет провести оплату наличными. Кнопка «Картой» позволяет провести оплату безналичными средствами оплаты. При оплате безналичными и оплате наличными со включенной настройкой «Всегда без сдачи» по нажатию этих кнопок сразу будет произведена оплата покупки и ПАК оформит кассовый чек (билет). Если настройка «Всегда без сдачи» отключена, то по нажатию кнопки «Наличными» откроется экран ввода суммы, внесенной покупателем. Для расчета сдачи и оплаты нужно ввести сумму покупателя и нажать кнопку «Печать чека». Сумма сдачи отобразится на экране во время оформления кассового чека (билета). Для оплаты без сдачи, можно не вводя суммы сразу нажать кнопку «Без сдачи», в этом случае сумма, внесенная покупателем, будет равна стоимости покупки.

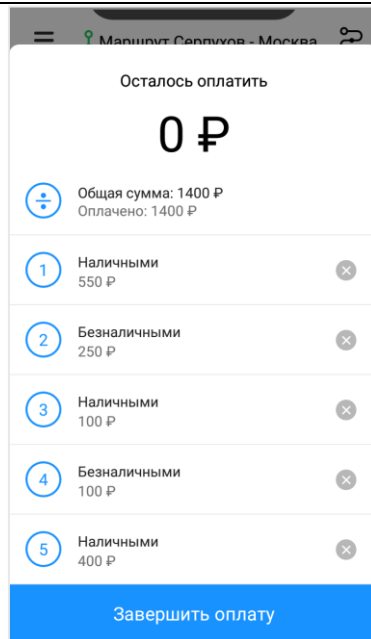


Аналогичным образом происходит оплата и в случае, если на маршруте создан только один тип билетов (см. выше).

В случае оплаты нескольких билетов есть возможность разделить оплату на части оплачиваемые наличными или безналичными типами оплаты. Для вызова этого способа оплаты на экране оплаты нужно нажать кнопку «Разделить оплату ÷».



Для оплаты части покупки нужно выбрать вид платежа, которым предполагается оплатить часть покупки, набрать сумму этой части и нажать кнопку оплатить. Оплаченная часть появится на экране в виде отдельной нумерованной строки, которую можно отменить, нажав на значок . Сумма всех частей должна быть равна сумме покупки. После ввода всех составляющих сумм внизу экрана появится кнопка «Завершит оплату».



По нажатию этой кнопки будет произведена оплата покупки и ПАК оформит кассовый чек.

## АО "Пи Джи групп"

<https://aqsi.ru/>

[info@aqsi.ru](mailto:info@aqsi.ru)

127254, город Москва, Огородный пр-д, д. 8 стр. 2, эт. 1 пом. 8, АО "Пи Джи групп"

+7 (495) 445-96-10

### **Служба поддержки и технических консультаций:**

Техническая поддержка пользователей торгового оборудования и программных продуктов АО "ПИ Джи Групп". Решение проблем, возникающих во время эксплуатации торгового оборудования (ККМ, терминалов и т.п.) и программного обеспечения (от тестовых программ и драйверов до программно-аппаратных комплексов).

**Телефон:** +7(495) 445-96-10.

**E-mail:** [info@aqsi.ru](mailto:info@aqsi.ru)